

JUDETUL DÂMBOVIȚA

COMUNA COMIȘANI

NR. 12678/06.10.2026

## ANUNT CONCURS

PRIMĂRIA COMIȘANI

### ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT – FUNCTIE CONTRACTUALA DE EXECUTIE

#### 1.POSTUL VACANT

-PERSONAL ADMINISTRATIV- MENAJERA – 1 POST- funcție contractuală de execuție vacantă, grad profesional debutant, studii GIMNAZIALE, în cadrul *Serviciului social* „, CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - TIP AFTER- SCHOOL”, timp de lucru- 8 ore/ zi, 40 ore/ saptamana, perioadă nedeterminată.

**2.Concursul de recrutare pentru postul de mai sus va consta in: selectia dosarelor, probă scrisa și proba interviu.**

**3. Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca condiții generale prevazute la art.15 din HG 1336/2022 , cele prevazute de Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si cerintele specifice prevazute la art.542 alin(1) și (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:**

#### **Conditii generale:**

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elvetiene si domiciliul in Romania.
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:**

- studii gimnaziale, absolvite cu diploma;
- vechimea în muncă/ în specialitatea studiilor- 0 ani

**4. ATRIBUTIILE POSTULUI**

- a) efectuează zilnic curățenia și dezinfecția în condiții corespunzătoare a tuturor spațiilor repartizate (module, grupuri sanitare, coridoare, oficiile scărilor, birouri, săli activități, etc), respectând soluțiile și concentrațiile stabilite pe tipuri de produs/suprafețe;
- b) asigură curățenia după servitul mesei;
- c) păstrează în bune condiții materialele primite și răspunde de buna lor gestionare și depozitare, astfel încât să nu prezinte pericol pentru copii;
- d) asigură evacuarea permanentă a gunoiului și depozitarea lui în locurile stabilite și asigură curățenia și dezinfecția recipientelor;
- e) Păstrează confidențialitatea documentelor;
- f) Respectă normele PSI și de protecția muncii;
- g) Respectă legislația în vigoare, normele, ordinele, reglementările emise și conducerea instituției;
- h) respectă prevederile Contractului colectiv de muncă la nivel de primărie și Regulamentul de Organizare și funcționare al *Serviciului social* „CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - TIP AFTER- SCHOOL”. Se achită de atribuțiile prevăzute în fișa postului și de sarcinile concrete de muncă conform standardelor de performanță ale postului;
- i) Respectă programul de lucru.
- j) Alte atribuții stabilite potrivit normelor legale în vigoare

**5. Dosarul de concurs, conform art. 35 din HG 1336/2022, va cuprinde următoarele documente:**

- a. formular de înscriere la concurs , conform anexei nr.2 din HG 1336/2022;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 din HG 1336/2022;
- f. certificat de cazier judiciar, sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificat de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
- i. curriculum vitae, model comun european;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidati cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Copiile de pe actele prevazute la alin. lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs

Candidatii pot depune dosarele la sediul Primăriei Comișani, Compartiment Resurse Umane, str.Suseni, nr.221, loc.Comișani, județ Dâmbovița.

Persoana de contact:Elena-Daniela Brașoveanu, secretar general al UAT Comișani, tel : 0245263017, tasta 5, 0723372574.

Dosarele de concurs se depun în perioada 07.10.2026 – 20.10.2026, în intervalul orar 9:00–16:00. Ultima zi de depunere-20.10.2026, ora16.00

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comișani, str.Suseni, nr.221, loc.Comișani

## **6. Calendarul de desfășurare al concursului:**

**Data publicării anunțului: 06.10.2026**

**– Perioada de depunere a dosarelor: 07.10.2026 – 20.10.2026, în intervalul orar 9:00–16:00, la sediul instituției**

**– Selecția dosarelor: 21.10.2026, ora 10:00**

**– Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 21.10.2026, ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției**

**– Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 22.10.2026, până la ora 15:00**

**– Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 23.10.2026, ora 15:00**

**– Proba scrisă: 28.10.2026, ora 10:00, la sediul instituției**

**– Afișarea rezultatelor probei scrise: 28.10.2026, ora 14:00**

**– Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 29.10.2026, până la ora 14:00**

**– Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 30.10.2026, ora 15:00**

**– Proba de interviu: 02.11.2026, ora 10:00**

**– Afișarea rezultatelor probei interviu: 02.11.2026, ora 14:00**

**– Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 02.11.2026, ora 15:00**

## **Bibliografia si tematica :**

### **Bibliografia**

1.Constituția României;

2.Legea securității și sănătății în muncă (nr.319/2006).

5.Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006).

3.OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Partea a III-a, Titlul V - Capitolul III, Secțiunea III;

- Partea a III-a Titlul V - Capitolul IV, Secțiunea II;

- Partea a VI-a, Titlul I;

- Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, Capitolul III și Capitolul V.

4. Legea nr. 272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica:**

1.Constituția României, integral;

2.Legea securității și sănătății în muncă (nr.319/2006), integral

5.Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006), integral

3.OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Partea a III-a, Titlul V - Capitolul III, Secțiunea III;

- Partea a III-a Titlul V - Capitolul IV, Secțiunea II;

- Partea a VI-a, Titlul I;

- Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, Capitolul III și Capitolul V.

4. Legea nr. 272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, integral

Afișat astăzi, **06.10.2026** la sediul și pe site-ul instituției Comuna Comisani, precum și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)

**PRIMAR  
BĂTRÂNUL ION**

