



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI COMIȘANI
Tel/Fax: 0245-263017
Email: primaria_comisani@yahoo.com
Web: www.comisani.ro



Nr. 9404 /10.07.2026

ANUNȚ CONSULTARE PUBLICĂ

Privind procedura de aducere la cunostinta publică a inițierii și elaborării unui proiect de hotărâre ce urmează a se analiza în ședința Consiliului Local al comunei Comișani

În conformitate cu art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Comișani, anunță inițierea și elaborarea unui proiect de hotărâre anexat prezentului anunț, proiect care va fi supus spre analiză și aprobare în ședința a Consiliului Local al comunei Comișani.

Proiectul de hotărâre ce se afișează în vederea aducerii la cunoștință publică este :

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 54/10.07.2026

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna Comișani, județ Dâmbovița, proprietate a UAT Comișani

Inițiatorul proiectului de hotărâre-Primarul Comunei Comișani - Bătrânu Ion

Proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare al inițiatorului, de raportul de specialitate și anexele aferente au fost afișate pe site-ul instituției: www.comisani.ro și la sediul Primăriei Comunei Comișani din comuna Comișani, strada Suseni, nr.221, județ Dâmbovița.

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru

Proiectul de hotărâre nr. 54/10.07.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna Comișani, județ Dâmbovița, proprietate a UAT Comișani

la registratura Comunei Comișani sau în format electronic la adresa de e-mail: primaria_comisani@yahoo.com sau primarie@comisani.ro, până pe data de 27.07.2026.

Datele cu caracter personal au fost anonimizate pentru a respecta Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Pentru detalii vă rugăm să consultați documentele atașate prezentului anunț.

Prezentul anunț a fost afișat azi, **10.07. 2026** la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Comișani.

PRIMAR

Bătrânu Ion





ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI COMIȘANI
Tel/Fax: 0245-263017
Email: primaria_comisani@yahoo.com
Web: www.comisani.ro



Nr. 9405 /10.07.2026

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi: 10.07.2026

Subsemnata Brașoveanu Daniela, în funcția de secretar general al UAT Comisani am afișat public la sediul Primăriei comunei Comișani (panoul de afișaj) **PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.54/10.07.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din comuna Comișani, județ Dâmbovița, proprietate a UAT Comișani** și l-am transmis spre publicare pe site-ul Primăriei comunei Comișani, la adresa www.comisani.ro, secțiunea Monitorul oficial local.

Secretar General UAT Comisani

Brasoveanu *Elena* Daniela





ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI COMIȘANI
Tel. 0245 263 147 Fax. 0245 263 017
E-mail primarie@comisani.ro



Avizat,
conform art.243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019
Secretar general al. U.A.T. COMUN COMIȘANI
Elena Daniel

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 54/10.07.2026
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna
Comișani, județ Dâmbovița , proprietate a UAT Comișani

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constitutia României, republicată;
- art. 3 alin. (1), art.8 și art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.5 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.484 din Legea nr. 227/2015 Cod Fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- art.2, alin.(2), alin.(3), lit.a, art.5, alin.(1), art.6, alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2193/2004 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și functionare a așezămintelor culturale;
- Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(2), lit.a, alin.(2), lit.c, și d), alin.(6), lit.a, alin.(7), lit.d din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Comișani, înregistrat sub nr.9399 din 10.07.2026;
- b) referatul compartimentului impozite și taxe, înregistrat sub nr. 9400 din 10.07.2026;
- c) avizul consultativ al comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul Local al comunei Comișani, județ Dambovița, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din comuna Comișani, județ Dâmbovița, proprietate a UAT Comișani, conform Anexei 1.

Art. 2. Se aprobă modelul Contractului de închiriere al Căminelor Culturale din Comuna Comișani, conform Anexei nr.2.

Art.3. Taxa pentru închirierea Căminelor culturale de pe raza Comunei Comișani este stabilită anual și se actualizează cu rata inflației, prin Hotărâre de Consiliul Local.

Art.4. Sunt scutite de la plata taxei de închiriere adunările publice organizate de Primărie, repetițiile școlare, serbările școlare, programele artistice organizate de Școala Comunei Comisani sau de Primărie Comișani.

Art.5. Se împuternicește Primarul Comunei Comișani, județul Dâmbovița, să semneze Contractul de închiriere al Căminelor Culturale din Comuna Comișani, prevăzut la art.2.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, Compartimentelor de specialitate și se publică, pentru informare, în format electronic și pe pagina de internet la adresa: www.comisani.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local al Comunei Comișani, județ Dâmbovița.

Initiator proiect,
Primar Comuna Comisani
BĂTRANU ION



Nr.9399/ 10.07.2026

Aprob
Primar
Bătrânu Ion



RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna
Comănișani, județ Dâmbovița , proprietate a UAT Comănișani

Subsemnata Deliu Andreea Emilia, consilier principal în cadrul Compartimentului Impozite și taxe

Conform prevederilor art. 129 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația și cultura, aprobă regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Potrivit OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, așezămintele culturale sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație, în cadrul acestora fiind și căminele culturale.

Căminele Culturale sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local, pot fi finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Căminele Culturale își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale.

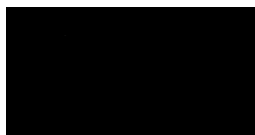
Autoritățile administrației publice în subordinea cărora funcționează așezămintele culturale, aprobă pentru acestea, în conformitate cu prevederile legale, regulamentele de organizare și funcționare proprii.

Pentru acestea se pot stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora.

Taxele pentru folosința Căminelor Culturale sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local, acestea fiind actualizate anual.

În consecință , consider oportun proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna Comănișani, județ Dâmbovița, proprietate a UAT Comănișani

Întocmit
Consilier principal
Deliu Andreea Emilia



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna Comișani, județ Dâmbovița , proprietate a UAT Comișani

Subsemnatul Bătrânu Ion , în calitate de Primar al comunei Comișani

Având în vedere prevederile :

- art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.d) din Ordonanța de Urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: „Consiliul local: asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: cultura”,

- art.4 alin.(1) din Ordonanța de Urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: ”În cazul în care, prin intermediul paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea autorității executive, se stabilesc taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul local respective”,

- art.30 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale: „Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxele speciale”,

- art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal: ”Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale.....pot adopta taxe speciale. Domeniile în care consiliile locale, județene pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu”.

În temeiul art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna Comișani, județ Dâmbovița, proprietate a UAT Comișani, pe care îl supun spre analiză și aprobare Consiliului local.

Primar
Bătrânu Ion





ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMARUL COMUNEI COMIȘANI
Tel/Fax: 0245-263017
Email: primaria_comisani@yahoo.com
Web: www.comisani.ro



Anexa.1 la PH nr. /

Regulament de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna Comișani, județ Dâmbovița, proprietate a UAT Comișani

Prezentul Regulament are în vedere prevederile legale în domeniu:

- art.2, alin.(2), alin.(3), iit.a, art.5, alin.(1), art.6, alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Unisterului Culturil și Cultelor nr.2193/2004 privind aprobarea reguiamentelor cadru de organizare și functionare a așezăminteior culturale;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru funcționarea *Căminelor Culturale din Comuna Comișani, sat Comișani și sat Lazuri, județul Dâmbovița.*

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. (1) Căminele Culturale din comuna Comișani, județul Dâmbovița, denumite în continuare „Căminul Cultural”, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Comișani, finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local

(2) Prezentul regulament se aplică pentru cele doua cămine culturale aflate pe raza UAT Comișani și anume:

- Căminul Cultural din sat Comișani, strada Suseni, nr.217, județ Dâmbovița;
- Căminul Cultural din sat Lazuri, strada Târgului, nr.1, județ Dâmbovița.

Art.2. Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Gestionarea bunurilor mobile aflate în Căminul Cultural și supravegherea activităților desfășurate sunt sarcini ce revin Viceprimarului comunei Comișani.

CAPITOLUL II. ACTIVITATI CARE SE POT DESFASURA IN CAMINUL CULTURAL

Art.4. În Căminul Cultural se desfășoară activități respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;

- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5. Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, artistică, ecologică etc.) al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale – artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participărilor interpreților și formațiilor la manifestări culturale, interjudețene, naționale și internaționale;
- d) stimularea creativității și a talentului;
- d) organizarea și susținerea activității de documentare și realizarea expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.
- h) organizarea și desfășurarea activităților de interes local.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor culturale educaționale în Căminul Cultural se pot desfășura următoarele activități :

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc. ; programe de reconversie profesională; alte forme de pregătire în instituții similare din țară și din străinătate, conferințe ;
- b) organizează și desfășoară activități culturale-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune Centrului Județean de Cultură și Artă obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce ar trebui protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții contemporane sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;

- i) organizează cercuri științifice și tehnice de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnologic-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- k) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) în incinta căminului cultural se desfășoară evenimente, precum nunți, botezuri, aniversări, cununii, majorate, parastase, etc.;
- m) se organizează evenimente speciale (Crăciun, Paște, Revelion);
- n) desfășoară și alte activități în conformitatea cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art.7. (1) Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a starului și/sau a unității administrativ teritoriale pe care le are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul Căminului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și /sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 8 . (1) Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Căminul Cultural are buget propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local, în condițiile legii.

(4) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Activitatea financiar – contabilă a Căminului Cultural se realizează de către Compartimentul contabil din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Comișani.

(6) Veniturile extrabugetare se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural, și anume din:

- a) închirierile de spații și bunuri pentru evenimente(nunți, botezuri, pomeni, etc);
- b) organizări de spectacole și alte manifestări culturale;
- c) taxe de organizare a unor manifestări culturale (expoziții, târguri, etc.);
- d) activități de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- e) alte activități realizate, în condițiile legii;

Art.9. (1) Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural și anume:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ,

- b) taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnologic-aplicative;
 - c) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
 - d) organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
 - e) activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;
 - f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video, clasice sau digitale, sonorizarea, efectuarea de fotografii digitale, etc.;
 - g) editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;
 - h) încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
 - i) încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
 - j) închirierile de spații și bunuri inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice etc.;
 - k) taxele de organizare a unor manifestări culturale
 - l) valorificarea informațiilor din baza de date proprie cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
 - m) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;
 - n) alte activități realizate în condițiile legii.
- (2) Taxele, tarifele și prețurile билетelor de intrare la spectacole și la manifestările culturale artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă, la propunere administratorului Căminului Cultural, de către Consiliul Local, în condițiile legii.
- (3) Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate și se aprobă de administrator.

CAPITOLUL V. ÎNCHIRIEREA CĂMINULUI CULTURAL

Art.10. Închirierea Căminului Cultural se realizează astfel:

- (1) Închirierea Căminului Cultural se face pe baza unei cereri - Anexa 1 care se completează și depune la registratura Primăriei Comunei Comișani.
- (2) În urma aprobării cererii se încheie un Contract de Închiriere, în 2 exemplare, a cărui model este prevăzut în Anexa nr.2 din Hotărârea Consiliului Local al comunei Comișani, un exemplar la persoana responsabilă de activitatea Căminului Cultural și un exemplar la chiriaș. Contractul este semnat de părți cu maxim 5 (cinci) zile înainte de închiriere, dar nu înainte de a fie achitată taxa de închiriere la casieria Primăriei Comunei Comișani sau prin virament bancar.
- (3) Predarea bunurilor/ spațiului de către responsabilul Căminului către chiriaș se face în momentul în care chiriașul prezintă dovada plății taxei de închiriere stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.
- (4) În momentul predării bunurilor/spațiului se încheie un proces verbal de predare primire între solicitant și responsabilul Căminului Cultural.

Modelul Procesului verbal este prevăzut în Anexa nr.3 din prezentul regulament. Bunurile/spațiile se predau curate, în stare de funcționare, având toate utilitățile.

- (5) După semnarea procesului verbal de predare - primire responsabilul de Cămin predă cheile spațiului către solicitant.
- (6) În timpul închirierii Căminului Cultural chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului. Pe toată perioada închirierii chiriașul este obligat să folosească bunurile/spațiile cu prudență și diligență, ca un bun proprietar și numai potrivit destinației pentru care au fost închiriate.

(7) Chiriașul este obligat să respecte normele legale specifice privind protecția muncii, protecția consumatorului, protecția mediului și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor.

(8) La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza procesului verbal încheiat la predarea spațiului/bunurilor se va face predarea către responsabilul Căminului a spațiului/bunurilor precum și a cheilor. În cazul în care se constată lipsuri sau/și pagube asupra bunurilor închiriate, proprietarul va executa pe cheltuiala chiriașului lucrările de reparații, remedieri ale daunelor sau prejudiciilor (incendii, explozii, inundații, distrugerii de structura ale elementelor funcționale și nefuncționale) cu obținerea acordurilor și avizelor legale pentru executarea acestor tipuri de lucrări. Spațiile și bunurile vor fi predate curate în stare de folosință așa cum au fost primite.

(9) Taxa pentru închirierea Căminului Cultural este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Comișani care aprobă nivelul valorilor impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenziile aplicabile în anul în curs.

(10) Tarifele în baza cărora se stabilește valoarea pagubelor/ lipsurilor constatate sunt stabilite pe baza de devize de reparații, la preț de înlocuire, la valoarea stabilirii prejudiciului, după caz.

(11) Este interzisă cu desăvârșire folosirea de materiale pirotehnice în incinta căminelor culturale

CAP. V. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

Art.11. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Art.12. Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.13. Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminele Culturale se pot asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

Art.14. Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminele Culturale se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.15. Reorganizarea sau desființarea Căminelor culturale se face prin hotărâre a Consiliului local, în condițiile legii.

Art.16. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament se vor face prin hotărâre a Consiliului Local Comișani

Inițiator,
Primar

Bătrânu Ion



**Anexa nr.1 la Regulament de organizare si functionare a Căminelor Culturale din comuna Comișan
județ Dâmbovița,
proprietate a UAT Comișani**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
municipiu/oras /comună _____ str. _____ nr. _____
județul _____ posesor BI/CI seria _____ nr _____
eliberat de SPCLEP _____ la data _____, vă rog să-mi
apropați închirierea Căminului Cultural din comuna Comișani, sat _____ respectiv a
spațiului/obiectelor de inventar după cum urmează:

_____ în vederea organizării în data de _____ a
evenimentului : _____.

Solicit închirierea Căminului cultural pentru un număr de _____ ore, în intervalul orar.....
Menționez că la acest eveniment este estimat pentru participare un număr de _____ persoane.

Data _____

Semnătura _____

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Comuna Comișani, cu sediu în loc. Comișani, str. Suseni, nr .221 , județ Dâmbovița prin intermediul reprezentantului său legal, în calitate de operator de date, având în vedere prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aduce la cunoștința cetățeanului,

DI/D-na următoarele:

1. Datele cu caracter personal pe care Primăria Comișani le prelucreză sunt

- a. Nume și prenume;
- b. Cod numeric personal;
- c. Adresa;
- d. Număr de telefon;
- e. Date privind starea de sănătate;
- f. Starea civilă;
- g. Adresa IP.

2. Prelucrarea acestor date cu caracter personal are ca temei legal Regulamentul 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Utilizatorul are următoarele drepturi privind datele cu caracter personal furnizate: *dreptul la informare și acces; dreptul de intervenție asupra datelor; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de opoziție și procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri; dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere (www.dataprotection.ro).*

3. Pentru orice întrebare vă puteți adresa Responsabilului cu Protecția Datelor cu Caracter Personal la adresa de email resurseumaneprimiaComisani.rob sau la numărul de telefon. 0799501983

4. Informațiile oferite de dumneavoastră ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul îndeplinirii obligațiilor ce revin angajaților primăriei pentru eliberarea de acte oficiale, încasări de taxe și impozite, etc. iar în cazul unor solicitări legitime din partea autorităților statului, acestea vor fi transmise către instituțiile respective.

5. Stocarea datelor se va face atât cât este necesar îndeplinirii obligațiilor de către reprezentanții primăriei, iar la finalizare se vor păstra numai acele date ce necesită a fi păstrate conform legislației în vigoare.

Având în vedere informarea instituției, îmi exprim în mod expres consimțământul ca Primăria Comișani, să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, pentru întocmirea documentelor solicitate sau a anumitor documente ce vizează relațiile cetățenilor cu primăria, iar în cazul unor solicitări legitime să le transmită către autoritățile statului sau către instanță.

Data

Nume și Prenume

PROTOCOL SECURITATE SI SANATATE ÎN MUNCĂ SI PSI

Încheiat între: COMUNA COMIȘANIșicuocazia derulării contractului de închiriere nr din data

Art.1 Pe toata perioada contractului de închiriere, angajatorii părților contractante au următoarele obligații, în conformitate cu Legea securității în muncă nr.319/2006, CAP. III, SECȚIUNEA I, art.7(1):

- (1) Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;
- (2) Să-și coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirea riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;
- (3) Să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;
- (4) Să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale;

Art.2 Obligații și răspunderi ce revin proprietarului si chiriașului, după cum urmează:

- (1) Respectarea, cu strictete, a legislației și reglementărilor tehnice în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Apărării Împotriva Incendiilor și Protecției Civile revine chiriașului;
- (2) Răspunderea pentru eventualitatea izbucnirii unui incendiu în spațiul sau locul unde desfășoară activitatea conform contractului de locațiune sau orice formă legal încheiată și propagarea acestuia către vecinătăți revine chiriașului;
- (3) Organizarea activităților de prevenire și protecție conform Legii 319/2006, H.G. 1425/2006 art. 14 și art. 15 revine chiriașului;
- (4) Fumatul pe teritoriul Căminului Cultural este permis numai în locurile special amenajate și semnalizate în acest scop;
- (5) Utilizarea focului deschis inclusiv operații de sudură, polizare, tăiere metale etc. este permis numai cu elaborarea „ PERMISULUI DE LUCRU CU FOC” emis de responsabilul pentru SVSU al Primăriei cu luarea tuturor masurilor ce se impun de către chiriaș, pentru prevenirea unor incendii;
- (6) În situația în care încălcarea vreuneia dintre regulile enunțate sau altor obligații conform legislației în vigoare a fost făcută din vina exclusivă a lucrătorilor chiriașului și prin aceasta s-a produs un eveniment/ accident de munca etc., în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității în muncă nr. 319/2006. CAP. VII, SECȚIUNEA a-3-a art. 136, acesta va fi înregistrat de către chiriaș care va suporta și costurile necesare.

Art. 3 Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural, localitatea Comișani

1. Amenajarea salii pentru eveniment desfășurat în incinta căminului cultural de pe raza comunei Comișani, se face respectând număr maxim de 150 persoane , după legile și ordonanțelor în vigoare, fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior);
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe cale de acces și evacuare ale clădirii;

3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul căminului cultural de pe raza comunei Comișani;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuale suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile.
10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;

Art.4 În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- a) evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- b) anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- c) anunțarea incendiului la numărul de telefon 0728377155 — SVSU Comișani;
- d) stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție

Primăria Comunei Comișani,

Chirias,

Bătrânu Ion

Compartiment SVSU

Responsabil Camin cultural

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr.din data de.....

Art.1.PARTILE

1.U.A.T comuna Comișani, județul Dâmbovita, reprezentată prin primar, domnul Bătrânu Ion, cu sediul în comuna Comișani, satul Comișani , str. Suseni, nr. 221, jud. Dâmbovita, CUI:4280140, în calitate de proprietar, și

2....., cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr , bloc..... scara..... ap.....jud..... CIF/CI/BI....., în calitate de chiriaș

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este folosinta spatiului/bunurilor din Căminul Cultural situat în comuna Comișani , sat _____, strada _____ , nr. _____, județul Dâmbovita, în vedere: desfășurării activității de

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnata în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea spațiului Căminului Cultural din sat _____ comuna Comișani, județ Dâmbovița, în data de între orele..... și orele.....

Art.4. STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, gaze naturale) în stare bună de funcționare.

Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

5.1.Prețul închirierii – chiria – este de lei și este stabilită conform Hotărârii Consiliului Local Comișani nr.....

Chiriașul este obligat să achite pretul chiriei înainte de primirea bunului ce face obiectul închirierii. Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Comișani sau prin virament.

Art.6. GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin persoana responsabila, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări.

Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
- b) să asigure folosință bunurilor închiriate în tot timpul contractului.

Art.8. OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- 1) să folosească spațiul închiriat conform destinației prevăzute în contract;
- 2) să plătească proprietarului chiria în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;
- 3) să achite cheltuielile de întreținere și orice alte cheltuieli care decurg din folosința imobilului(utilități);
- 4) să pastreze integritatea spațiului închiriat, să nu-l strice, deterioreze sau degradeze;
- 5) să asigure și să păstreze integritatea instalațiilor clădirii în bune condiții (instalații apă, curent electric și iluminat, instalații gaze, mobilier);
- 6) să despăgubească de îndată pentru pagubele produse din culpa sa.
- 7) să asigure respectarea climatului de ordine și liniște publică necesară desfășurării normale a evenimentului privat, potrivit legii nr. 61/1991;
- 8) să asigure respectarea actelor normative în vigoare aplicabile la data evenimentului privat, privind prevenirea și răspândirea bolilor infectocontagioase;
- 9) să respecte toate obligațiile privind protecția mediului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 10) să respecte normele privind protecția muncii / S.S.M , în conformitate cu prevederile legislației în vigoare:
- 11) să respecte normele de prevenire și securitate la incendiu;
- 12) să asigure respectarea normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- 13) răspunde pentru orice daună sau vătămare corporală produsă, din culpa sa, oricărei persoane în imobilul închiriat din momentul predării acestuia.
- 14) răspunde de paza bunurilor aflate în locațiunea sa și este direct răspunzător pentru acestea;
- 15) la expirarea contractului se restituie spațiul în starea în care l-a primit.

Art.9. SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere a unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri. Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii. Forța majoră apară de răspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere se vor solutiona pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiul va fi inaintat spre solutionare instantei judecatoresti competente de pe raza judetului Dambovita.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

UAT COMUNA COMIȘANI

Chiriaș

Primar

Bătrânu Ion

PROCES-VERBAL

de predare-primire al imobilului Camin Cultural.....

nr....., incheiat azi.....

Consiliului Local Com. Comișani , Jud. Dâmbovița , prin **primar Bătrânu Ion**, sediul in Jud.Dâmbovița, Com. Comișani, Strada Suseni, nr.221, județ Dâmbovița , in calitate de proprietar, preda spatiul din Caminul Cultural.....,situat in Jud. Dambovita , Com.Comișani, satstr....., nr....., preda Domnul/doamna....., cu domiciliul/sediul in

....., str....., nr.....,Jud.....,CIF/CI/BI....., reprezentant al PF/IF/SC....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comertului sub nr....., CUI, in calitate de chirias

si urmatoarele materiale folosite pentru desfasurarea activitatii de

.....:

-sala,

-grupuri sanitare,

-mese.....bucati,

-scaune.....bucati,

Chiriasul a achitat la primirea salii, in data de, prin chitanta nr, suma delei, reprezentand chiria pentru Caminul Cultural....., pentru organizarea evenimentului.....

Prezentul proces-verbal face parte integranta din contractul de inchiriere nr...../, si s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR

Consiliul Local Com. Comișani

PRIMAR

Bătrânu Ion

CHIRIAS

PROCES-VERBAL

de predare-primire al imobilului Camin Cultural.....

nr....., încheiat azi.....

Domnul/doamna....., cu domiciliul/sediul în

.....str.....nr....., Jud....., CIF/CI/BI.....,
reprezentant al PF/IF/SC....., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub
nr....., CUI, în calitate de chirias,

preda Consiliului Local Com. Comișani , Jud. Dâmbovița , prin **primar Bătrânu Ion**, cusediul în Jud.Dâmbovița,
Com. Comișani, Strada Suseni, nr.221, județ Dâmbovița , în calitate de proprietar, predă spațiul din Caminul
Cultural....., situat în Jud. Dambovita , Com.Comișani, satstr....., nr.....,
și următoarele materiale folosite pentru desfășurarea activității de

-sala,

-grupuri sanitare,

-mese.....bucati,

-scaune.....bucati,

Chiriasul a efectuat/nu a efectuat curatenia în incinta Caminului Cultural înainte de predarea acestuia, i
se reține/nu i se reține suma delei din garanția achitată de către acesta.

Cu ocazia predării Caminului Cultural de către chirias s-au constatat următoarele pagubele produse
:.....

Pagubele constatate la predarea Caminului Cultural vor fi remediate de către chirias în termen de 5 zile
de la constatarea pagubei.

Chiriasul a achitat la primirea salii, în data de, prin chitanța nr....., suma
delei, reprezentând chiria pentru Caminul Cultural....., pentru organizarea
evenimentului.....

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../,
și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CHIRIAS

PROPRIETAR

Consiliul Local Com. Comișani

PRIMAR

Bătrânu Ion

RESPONSABIL CĂMIN CULTURAL