

HOTĂRÂREA NR. 5/22.01.2026
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a UAT Comuna Comișani și a
Programului achizițiilor publice pentru anul 2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COMIȘANI, JUDEȚ DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință
ordinară din data de 22.01.2026

Având în vedere prevederile legale specifice în materie, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Proiect de Hotărâre nr. 5/20.01.2026 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a UAT Comuna Comișani și a Programului achizițiilor publice pentru anul 2026;
- Referatul de aprobare al Primarului, Bătrânu Ion la proiectul de hotărâre nr. 5/20.01.2026 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a UAT Comuna Comișani și a Programului achizițiilor publice pentru anul 2026 cu nr. 635/20.01.2026;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Achiziții Publice, având ca obiect modificarea și completarea Programului achizițiilor publice pentru anul 2026 înregistrat cu nr. 636/20.01.2026.
- Avizul Comisiei pentru buget-finante, disciplina și juridic, administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti din data de 22.01.2026;
- Avizul Comisiei pentru sănătate, muncă, protecție socială, ordine publică, învățământ, activități sportive și de agrement, cultură, culte și protecția copilului din data de 22.01.2026;-
- Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală protecția mediului și turism, din data de 22.01.2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare, emite următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice a Comunei Comișani pentru anul 2026 și Programul Achizițiilor publice pentru anul 2026 ca parte integrantă a strategiei, conform Anexei nr.1 , Anexei nr.2 , Anexei nr.3 și a Anexei privind Achizițiile directe ca anexă la Programul Achizițiilor publice pentru anul 2026, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă COMUNA Comișani, cu avizul Contabilului Primăriei și cu acordul Primarului Comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1 alin (1).

Art. 2. - În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează Primarul Comunei Comișani în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile

îndreptăţite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum şi în a emite orice acord, aviz sau autorizaţie prevăzută de lege, ca atribuţii ale Consiliului local.

Art. 3. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Comişani prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

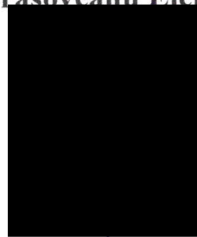
Art. 5. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului judeţului Dâmboviţa pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al unităţii administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, Compartimentelor de specialitate şi se publică, pentru informare, în format electronic şi pe pagina de internet la adresa: www.comisani.ro, secţiunea Monitorul Oficial Local al Comunei Comişani, judeţ Dâmboviţa.

**Presedinte de sedinta,
Braşoveanu Andreea**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT comuna Comisani
Braşoveanu Elena Daniela**



Hotararea a fost adoptata cu votul a 15 consilieri „pentru”, 0 voturi „impotriva”, şi nici o „ abtinere ”

Nr. consilieri prezenti: 15

Numar consilieri in functie: 15

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2026 A UAT COMUNA COMIȘANI

CUPRINS:

- 1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP).**
- 2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții.**
- 3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică.**
- 4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP.**
 - 4.1. Evaluarea capacității profesionale existente .
 - 4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe.
 - 4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe.
- 5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP.**
 - 5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea P AAP.
 - 5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează.
 - 5.3. Riscuri identificate (asociate portofoliului) și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora.
 - 5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții.
- 6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora.**
- 7. Programul anual al achizițiilor publice.**
- 8. Sistemul de control intern.**
- 9. Excepții.**

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Achizițiile publice sunt rezultatele proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, promovare și de proceduri în vederea realizării de cumpărări de către organizațiile finanțate total sau parțial de bugete publice.

Dezideratul autorităților contractante este consumarea efectivă, eficientă, echidistantă, etică și transparentă a fondurilor publice alocate autorității respective prin procesul de achiziții, publice, în decursul unei perioade. Astfel, cadrul legislativ european impune 6 principii aferente achizițiilor publice, și anume:

1. nediscriminarea
2. tratamentul egal
3. recunoașterea reciproca
4. transparenta
5. proporționalitatea
6. asumarea răspunderii

Nediscriminarea presupune asigurarea unei concurențe reale, astfel încât orice operator economic să poată participa la procedura de atribuire și să dețină șansa de a deveni contractant.

Tratamentul egal implică stabilirea acelorași reguli, cerințe și criterii pentru toți operatorii economici. Recunoașterea reciprocă înseamnă acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața UE.

Transparenta aduce publicului la cunoștință totalitatea informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Proporționalitatea înseamnă asigurarea corelației între necesitate, obiectul, contractului și cerințele solicitate.

Cu alte cuvinte, fiecărei achiziții trebuie să i se dea importanța cuvenită atunci când i se stabilesc cerințele. Autoritatea contractantă se va asigura că ofertantul deține capacitatea de a finaliza eventualul contract, fără a pune condiții excesive care ar duce la eliminarea eventualilor ofertanți. Asumarea răspunderii este dată de determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

În conformitate cu prevederile art. II, alin 2 din HG 395/2016 Comuna Comișani, prin compartimentul Achiziții Publice, a realizat Strategia anuală de Achiziții Publice 2026 în luna decembrie 2025.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2026 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2026 de către UAT Comuna Comișani, în calitate de autoritate contractantă.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2026, compartimentul Achiziții Publice a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2026 utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Comunei Comișani.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2026 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Comunei Comișani și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2026 a fost determinat pe baza:

b) solicitărilor compartimentelor interne de specialitate din cadrul Primăriei Comișani.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2026 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comunei Comișani și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionale, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2026;

b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2026;

c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;

d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2026, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin 5) din HG 395/2016.

Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice pe anul 2026 se aprobă de către Primarul Comunei Comișani, conform art. 11, alin 3) din HG 395/2016.

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2026.

1.1. - Obiectiv general

1.1.1. Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare locală a Primăriei Comunei Comișani în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

1.2. - Obiective specifice

1.2.1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Primăria Comunei Comișani.

1.2.2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri, de achiziție în condiții de legalitate; 1.2.3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților desfășurate la nivelul Primăriei Comunei Comișani.

1.2.4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei Comunei Comișani pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2026.

Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2026 a fost stabilită cu luarea în considerare a obiectivelor specifice stabilite pentru Compartimentul Achiziții Publice și a obiectivelor generale stabilite la nivelul de autoritate contractantă având la bază :

1. Referatele de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate prin care s-au stabilit necesitățile totale de produse/ servicii/ lucrări la nivelul autorității contractante pentru realizarea intereselor publice, respectiv asigurarea funcționării autorității contractante în vederea îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost înființată.

2. Liste de investiții anuale care cuprind: lucrări în continuare, lucrări noi, achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții.

Strategia de achiziții publice a Primăriei Comunei Comișani pentru anul 2026 (SAAP) care cuprinde Programul de achiziții publice ale Comunei Comișani pentru anul în curs, au fost întocmite și finalizare cu respectarea cerințelor "Ghidului achizițiilor publice" publicat de ANAP și ale Ordinul ANAP nr. 281 din 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.

Programul de Achiziții Publice în anul 2026 a fost întocmit în funcție de anticipările cu privire la posibilitățile de alocare de fonduri în cursul anului 2026 (respectiv din bugetul propriu al Comunei Comișani în anul 2025, dar și de posibilitățile de atragere de noi fonduri).

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2026 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/ gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Primăriei Comunei Comișani:

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- Procedura simplificată;
- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
- Alte proceduri;
- Achiziții directe- procedura specifică, proprie - offline și online.

2. Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse/servicii/ lucrări) din care:

- Procedura simplificată

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
- Alte proceduri.
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

3. Număr contracte/acorduri

- cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii/ lucrări) în lei rară TV A, din care :
- Procedură simplificată, din care : număr și valoare contract, număr și valoare acorduri-cadru, număr și valoare proceduri anulate.
- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 , din care : număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate.
- Alte proceduri, din care număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate.
- Achiziții directe- procedura proprie din care :
 - Din Catalog electronic, din care număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate.
 - Derulate offline conform art.7 alin .(7) din Legea nr.98/2016 : număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate.

4. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care :

- Procedura simplificată;
- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
- Alte proceduri.
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

5. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare din care:

- Procedura simplificată;
- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
- Alte proceduri.
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

6. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP (Agenția Națională de Achiziții Publice) în funcție de obiect (produse/servicii/lucrări) și motivele de respingere . din care

- Procedură simplificată, motive
- Alte proceduri, motive.

Raportat în analiza portofoliului proceselor de achiziție publică derulate în anul 2025 de Compartimentul Achiziții Publice, pentru anul 2026 numărul maxim de respingeri permis pentru aceeași documentație de atribuire este de două respingeri/documentație.

7. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură :

- Procedură simplificată, din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.
- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016, din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate cost.
- Alte proceduri din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.

8. Numărul mediu de oferte primite , în funcție de obiect (produse/servicii/lucrări pe tip de procedură:

- Procedura simplificată;
- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
- Alte proceduri,
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

9. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse/servicii/lucrări) pe tip de procedura:

- Procedura simplificată;
 - Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
 - Alte proceduri;
 - Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.
- În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline), au fost definite următoarele ținte pentru anul 2026:

- Proceduri simplificate derulate online -100%
- achiziții directe offline - 95%, în funcție de valoarea estimată, cu finalizare prin catalogul SICAP
- Achiziții directe(online) realizate din Catalog electronic -5 %

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 , acestea urmează a se derula, transparent cu asigurarea respectării principiilor prin publicarea intenției prin intermediul SEAP prin Anunțurile publicitare sau pe site-ul autorității contractante .

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2026 a fost realizată cu respectarea prevederilor art.11 alin. (6) din HG 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a cel puțin următoarelor elemente:

- a. toate nevoile identificate la nivelul UAT Comuna Comișani ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza referatelor de necesitate întocmite de toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul instituției;
- b. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 7, art.9-25 din Legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/ instrucțiunilor /Ghidurilor ANAP;
- c. capacitatea profesională existentă la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și a celorlalte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și a celorlalte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției, și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice 2026, s-a asigurat respectarea art. 12 din-HG 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în Referatele de necesitate elaborate de compartimentele/birourile/serviciile din cadrul instituției;
- b) definirea obiectului achiziției și corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției poate fi un produs/ un serviciu/ lucrare/ mixt, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. 1), lit. m), n) și o) din Legea 98/2016.

În definirea obiectului achiziției au fost luate în considerare următoarele elemente:

- a) natura produsului/serviciului/lucrării, destinația/modul de utilizare
- b) necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev. 2 actualizat.
- c) valoarea estimată a achiziției; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TV A, prin aplicarea prevederilor art.7 și art.9-25 din Legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. nr. 395/ 2016, precum și ale Ordinelor/ Ghidurilor/ Notificărilor/ instrucțiunilor ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anul 2025 și/ sau prin cercetări/ studii de piață;
- d) procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr 98/2016- procedurile care vor fi aplicate în anul 2026, de către Comuna Comișani, reglementate la art. 68 din Legea 98/2016, sunt în principal procedura simplificată .

Achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a Legii 98/2016 se va realiza conform prevederilor legale aplicabile, prin utilizarea unei proceduri specifice aprobate de către conducătorul unității administrative.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valori estimate se situează în pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin(7) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2026;

e) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.

t) stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2026, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

g) definirea surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate - s-a realizat pe baza informațiilor din Referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de Compartimentul Financiar-contabilitate. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii și alocările de la bugetul de stat.

h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției - responsabili achiziției au fost desemnați din cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Autorității Contractante.

i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice. În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/capacitatea profesională a personalului, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către primarul Comunei Comișani a Programul Anual de Achiziții Publice 2026 și ori de câte ori este nevoie, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anului 2026 al Primăriei Comunei Comișani, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor de către Autoritatea Contractanta - Compartimentul Achiziții Publice, în SEAP și pe pagina de internet.

Modificarea/completarea P AAP 2026 poate fi rezultatul materializării unor factori precum:

a. modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul instituției și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2026;

b. modificări legislative;

c. modificări ale bugetului propriu;

d. modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2026, introducerea acestor modificări în P AAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice", Autoritatea Contractanta - Compartiment Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026 al Comunei Comișani în vederea punerii de acord actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 30 zile de

la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul Comunei Comișani există resurse umane adecvate pentru realizarea Proceselor de achiziție publică, cu precizarea ca prin alocarea de atribuții suplimentare aparținând altor posturi neocupate se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți ai Primăriei Comunei Comișani. În această situație, este necesar a se identifica soluții de ocupare a posturilor prevăzute, mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral relativ nou (intrat în vigoare în iunie 2016). La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării/ administrării / managementului unui contract (după caz) cu competente juridice, financiar-economice, tehnice, etc. La nivelul Comunei Comișani, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind personalul Autorității Contractante - responsabili achiziții publice care are stabilite, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin fișa postului atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică. Responsabilii privind achizițiile publice îndeplinesc atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art.2, alin. 1-3 din HG 395/2016.

În realizarea achizițiilor publice de produse , servicii și lucrări, în temeiul art.2 alin.4) din HG 395/2016, personalul Autorității Contractante beneficiază de suportul celorlalte compartimente/birouri/servicii de la nivelul Instituției, atribuțiile acestora în legătura cu realizarea achizițiilor publice, după cum urmează:

- Personalul compartimentelor/birourilor/serviciilor, beneficiare achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 2, alin. 5) din HG 395/2016, precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul).
- Personalul biroului Contabilitate, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea/ inițierea/ derularea achizițiilor publice și emiterea angajamentelor bugetare aferente.
- Secretarul Comunei asigură suportul juridic în etapa de planificare/ pregătire a achiziției, pentru formularea de puncte de vedere către Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și/ sau reprezentarea legală a Primăriei Comunei Comișani în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătura cu documentația de atribuire aferenta achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/ sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/ candidaturilor.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Utilizarea resurselor externe și în anul 2026 respectiv a activităților auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca aceasta enumerare să aibă caracter limitativ:

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate și/sau grad ridicat de fluctuație a personalului și/sau grad de ocupare mai mic de 75% a posturilor în cadrul Autorității Contractante - Compartiment Achiziții Publice și/sau nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/organizare/aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/PAAP etc.
- Complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată și/sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului, de achiziție publică.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesionala necesara pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2026, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Autorității Contractante Comuna Comișani:

- Atât responsabilii privind achizițiile cât și personalul departamentelor inițiatoare ale achiziției publice vor beneficia, în anul 2026 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cursuri de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice.

- Resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe respectiv prin achiziția de servicii de consultanță, activități auxiliare achiziției care vor viza etapa de pregătire a achiziției, organizarea și derularea procedurii de atribuire.
- Se vor demara proceduri pentru ocuparea postului de consilier achiziții publice prin concurs/ transfer în caz de vacantare a acestuia.
- Vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Primăriei Comunei Comișani, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie-martie 2026.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice , făcând parte integrantă din aceasta.

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2026 și Programului Anual de Achiziții Publice 2026 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2025) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/ lucrărilor, cunoașterea pieței etc.)

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Comunei Comișani și-a definit necesitățile obiective de produse , servicii și lucrări pentru anul 2026, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2026.
- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesar a fi achiziționate în anul 2026. Baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2021-2025 la nivelul fiecărui compartiment au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2026.
- Resursele financiare ce vor fi cuprinse în bugetul privind anul 2026.

La nivelul compartimentelor instituției, estimarea prețurilor/valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente , cum ar fi:

- Prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație dacă este cazul.
- Prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări etc.)
- Prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/consultant în cazul achiziției publice de lucrări etc.

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieții căreia se adresează

La nivelul Autorității Contractante - Compartimentul Achiziții Publice, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2026, respectiv a Programului Anual de Achiziții Publice 2026 , a avut la bază :

- Conținutul Referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Primăriei Comunei Comișani.
- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2026, respectiv realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2026;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice realizate în anul 2025 la nivelul Primăriei Comunei Comișani.
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2026 au fost realizate cu utilizarea informațiilor privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2021-2025.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2026 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piața -bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2024 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate, Statistici etc.)
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea liberei concurenței între operatorii economici și - asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform, prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul Comunei Comișani, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale.

Procedurile de achiziție publică au fost derulate online și offline în condițiile legislației în vigoare aplicabile, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, transparență, eficiență, eficacitate și economicitate.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituita pe criterii funcțional sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului:

- a. Obiectul unui contract;
 - b. Sursa de finanțare;
 - c. Valoarea estimată conform legislației în vigoare;
 - d. Centralizarea tuturor necesităților pe obiective pentru contractele finanțate din alte surse decât bugetul local;
 - e. Stabilirea valorii estimate a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice sau similare pe grupuri de produse și/servicii și lucrări.
 - f. Însumarea tuturor valorilor pentru contractele de produse/servicii/ lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi, care fac parte dintr-un proiect de investiții și care sunt finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare;
 - g. Alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru de achiziție publică;
- Caracteristicile pieței de profil adresate : din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc.

- Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului respectiv:

- I. Natura și amploarea concurenței
- II. Capacitatea pieței de a realiza obiectul
- III. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
- IV. Tranzacții similare realizate pe piața Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Comunei Comișani a oferit informații cuprinse în referatele de necesitate care sa permită stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, achiziții directe), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

5.3. Riscuri identificate (asociate portofoliului) și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscuri și au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Comunei Comișani în anul 2026 precum:

1. Riscul legat de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016.
2. Riscul referitor la estimarea valorii pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, în conformitate cu art. 17, alin. (4) HG 395/2016.
3. Riscuri asociate lipsei de competențe necesare planificării portofoliului de achiziții publice

4. Riscuri asociate resurselor umane (supraîncărcare cu personal sau personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare)
5. Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit)
6. Riscuri asociate resurselor financiare (buget insuficient)
7. Riscuri cu privire la divizarea contractului de achiziție publică cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire în conformitate cu art. 11, alin (2) Legea 98/2016
8. Pozițiile de putere
9. Cutremure, avalanșe, incendii majore, boli, caracteristicile solurilor
10. Deficiențe în ceea ce privește expertiza
11. Lipsa personalului
12. Competențele și calificările personalului
13. Nivelul de educație al personalului
14. Sistemul de stimulare a personalului
15. Definierea unor specificații inadecvate.

Pentru riscurile identificate în legătura cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, cum sunt : măsuri de reducere a riscului, măsuri de evitare a riscului precum și măsuri de monitorizare a riscului.

Principalele măsuri

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Autoritatea Contractantă - în anul 2026 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- a) instruirea/perfecționarea personalului;
- b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și fiselor de post.
- c) actualizarea/revizuirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.
- d) motivarea personalului (completarea posturilor vacante, perfecționarea continuă a personalului implicat în procesul de achiziție publică și reducerea fluctuației personalului Autorității Contractante implicate în procesul de achiziție publică.)
- e) achiziția de servicii auxiliare achiziției la nivelul Programului anual de Achiziții Publice 2026.

Măsurile de gestiune a riscurilor identificate s-au materializat după cum urmează :

- stabilirea responsabililor de achiziție în funcție de expertiza/experiența persoanei responsabile și complexitatea procedurii.
- planificarea datelor de începere și finalizare a proceselor de achiziție publică-raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției
- asigurarea de resurse profesionale externe pentru o serie de proceduri de achiziție, respectiv servicii auxiliare achiziției.

5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziție.

Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Primarului Comunei Comișani, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de direcțiile de specialitate din structura aparatului propriu al Primăriei Comunei Comișani.

Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului Local al Comunei Comișani ca autoritate publică, la inițiativa primarului, fundamentată pe propunerile comunicate de compartimentul contabilitate și luând în considerare necesitățile și prioritățile de dezvoltare și de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul Primăriei Comunei Comișani.

Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional. Informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalitățile de atribuire a proceselor de achiziție publică cuprinse în Programul de Achiziții Publice al Comunei Comișani pentru anul 2026 au fost stabilite în considerarea informațiilor puse la dispoziție de fiecare compartiment de specialitate din structura autorității contractante pe baza prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice și sunt prevăzute în Programul de achiziții publice al Comunei Comișani pentru anul 2026.

6.1. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Primăria Comunei Comișani în calitate de autoritate contractantă trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art.8 alin.2 din HG 395/2016:

1. Planificarea/pregătirea achiziției publice , inclusiv consultarea pieței dacă este cazul.
 2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului.
 3. Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică.
La nivelul Primăriei Comunei Comișani, parcurgerea acestor etape implică
1. Planificarea/pregătirea achiziției publice
 - Identificarea și descrierea necesităților obiective de produse , servicii și lucrări pentru funcționare. - Elaborarea, actualizarea și monitorizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice.
 - Elaborarea și aprobarea strategiei de contractare
 - Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire
 - Consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapa de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității publice a documentației de atribuire, inclusiv a Strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectivă. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și poate fi obiect de evaluare al ANAP în condițiile art.23 din HG 395/2016. Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire.

Strategia de contractare va cuprinde informații privind

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte , și resursele disponibile la nivelul instituției publice pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.
- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.
- Mecanisme de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Primăria Comunei Comișani - Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.2-5 din Legea 98/2016 și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați. - Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv, dacă este cazul.
- Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Primăriei Comunei Comișani.

2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

- a. Transmiterea documentației de atribuire în SEAP.
- b. Desfășurarea procedurii:
 - I. Publicarea anunțului de participare
 - II. Depunerea ofertelor de către operatorii economici
 - III. Evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici.
- Atribuirea contractului:
 - I. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii
 - II. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor
 - III. Tratatamentul Contestațiilor privind rezultatul procedurii
 - IV. Încheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică
- d. Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016.

6.2. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, procedura simplificată și licitația deschisă au fost identificate ca principale proceduri care vor fi utilizate în anul 2026 la nivelul Primăriei Comunei Comișani, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 100% online prin SEAP.

În măsura în care în anul 2026, pentru realizarea achizițiilor publice, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decât licitația deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea, online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări (respectiv, achiziții de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este încadrată în pragurile prevăzute la art. 7, alin 7) din Legea nr. 98/2016, vor fi derulate, în principal prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP.

Legea 98/2016 art.7 alin (5) prevede:

„(5) Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimata a achizitiei, /ara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, în cazul în care valoarea estimata a achizitiei, /ara TVA, este mai mica de 900.400 lei.”

“(6) Angajamentul legal prin care se angajeaza cheltuielile aferente achizitiei directe poate lua forma unui contract de achizitie publica sau a unei comenzi ori a altui tip de document incheiat în conditiile legii, inclusiv în cazul achizitiilor initiate prin intermediul instrumentelor de plata ce permit posesorului sa le utilizeze în relatia cu comerciantii în vederea efectuarii de plati, /ara numerar, pentru achizitionarea de produse, servicii și/sau lucrari prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar /ara a se limita la acestea, cardurile de plata și/sau portofele electronice.

În temeiul art. 7, alin. (7) din Legea nr.98/2016: privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă:

”a) are obligatia de a utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a caror valoare estimata este mai mare de 200 000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 560 000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

b) are obligatia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a caror valoare estimata este mai mare de 140 000 lei, fara TVA pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA pentru lucrări, dar mai mica sau egala cu valoarea mentionata la lit.a); daca în urma consultarii autoritatea contractanta primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata;

c) are dreptul de a achizitiona pe baza unei singure oferte, daca valoarea estimată, a achizitiei este mai mica sau egala cu 140 000 lei, fără TVA, pentru produse, servicii, respectiv 300 000 de lei, fara TVA, pentru lucrari;

d) are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, daca valoarea estimată a achizitiei este mai mica de 9000 lei, fără TVA.,,

Legea nr.98/2016 prevede la art.7 alin (8)- *„ (8) Autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitate, care sa cuprinda cel puțin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a).”*

HG 395/2016-prevedere la:

„ Art. 45. - (1) SEAP pune la dispozitia autoritatilor contractante posibilitatea tehnica de a utiliza cataloagele electronice prevazute la art. 203-206 din Lege.

(2) În cadrul SEAP, operatorii economici înregistrați în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le ofera, inclusiv pretul. Aceste cataloage trebuie sa fie completate cu informatii relevante privind specificatiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor oferite si pretul acestora si sa fie actualizate permanent, astfel încat autoritatea contractanta sa aiba suficiente informatii pentru a alege în mod corect si obiectiv atunci cand utilizeaza aceste instrumente de lucru.”

"(3) În aplicarea prevederilor art. 7 alin. (7) lit. b) și c) din Lege, consultarea operatorilor economici în vederea obținerii ofertelor/ofertei se poate face atât prin intermediul catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP, cât și prin orice alte modalități identificate de către autoritatea contractantă."

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016, acestea urmează a se derula, transparent cu asigurarea respectării principiilor prin publicarea intenției prin intermediul SEAP prin Anunțurile publicitare și pe site-ul autorității contractante, în anul 2026.

Achizițiile publice de servicii sociale și servicii specifice se vor desfășura în anul 2026 cu respectarea procedurii de sistem, aprobată la nivelul instituției. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică reglementate la art. 2, alin. 2) din Legea 98/2016

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Primăria Comunei Comișani, prin compartimentele de specialitate, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

Primăria Comunei Comișani are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

8. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procedurii de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- ***Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii;***

- ***„Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.***

9. Excepții

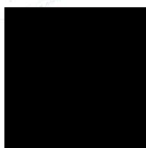
Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare/ dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și / sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet www.comisani.ro.

Presedinte de sedinta,

Brașoveanu Andreea



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al UAT comuna Comisani

Brașoveanu Elena Daniela



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
PE ANUL 2026

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului- cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online/ offline		
OBIECTIVE ÎN CONTINUARE – VALORI ESTIMATE CONFORM HCL-URI APROBATE ÎN ANUL 2025											
1.	Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor în comuna Comișani, județul Dâmbovița	72810000-1 - Servicii de audit informatic (Rev.2) 79411000-8 - Servicii generale de consultanța în management (Rev.2) 79418000-7 - Servicii de consultanța în domeniul achizițiilor (Rev.2)	236.974,79		Bugetul local Bugetul de stat	Procedura simplificată/ Licitație deschisă	01.01.2026	31.12.2026	online		Reprezentant legal Responsabili achiziții

2.	Reabilitare, extindere, modernizare și dotare clădire Dispensar uman din comuna Comișani	45200000-9 - Lucrari de constructii complete sau partiale și lucrari publice (Rev.2) 45453000-7 - Lucrari de reparatii generale și de renovare (Rev.2) 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	3.646.936,60	Bugetul local Bugetul de stat	Procedura simplificată	01.01.2026	31.12.2026	online	Reprezentant legal Responsabili achiziții
3.	Extindere rețea de distribuție în localitatea Lazuri, strada Malului, comuna Comișani, județul Dâmbovița	45231400-9 - Lucrari de constructii de linii electrice (Rev.2) 31220000-4 - Componente de circuite electrice (Rev.2)	1.584.708,59	Bugetul local Bugetul județean Bugetul de stat	Procedura simplificată	01.01.2026	31.12.2026	online	Reprezentant legal Responsabili achiziții
4.	Intrare în legalitate cu lucrări executate fără autorizație de construire extindere rețea de apă și canalizare-drum de servitute - Alea Cartierul Nou	45231100-6 Lucrari generale de constructii de conducte (Rev.2) 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	604.908,92	Bugetul local	Procedura simplificată Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Reprezentant legal Responsabili achiziții

5.	Extindere utilități în Comuna Comișani, județul Dâmbovița	Lucrari de instalatii de apa și canalizări și de conducte de evacuare (Rev.2) 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2) 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	1.023.145,75	Bugetul local	Procedura simplificată Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Reprezentant legal Responsabili achiziții
6.	Modernizare Drumuri Vicinale Ocolitoare în Satul Lazuri, Comuna Comișani, județul Dâmbovița	45233141-9 - Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2) 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2) 71335000-5 Studii tehnice (Rev.2)	6.443.741,30	Bugetul local Bugetul județean Bugetul de stat	Procedura simplificată Achiziție Directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Reprezentant legal Responsabili achiziții

Presedinte de sedinta,

Brașov
[Redacted]



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al UAT comuna Comisani

[Redacted] a Daniela

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
PE ANUL 2026
 Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online/offline	
LUCRĂRI – OBIECTIVE NOI – VALORI ESTIMATE CONFORM REFERATELOR DE NECESITATE										
1.	Construire cămin social pentru bătrâni, comuna Comișani, județul Dâmbovița	45215200-9 - Construcție de cladiri pentru servicii sociale (Rev.2) 45215213-3 - Lucrari de constructii de centre de ingrijire (Rev.2) 45210000-2 - Lucrari de	6.000.000,00		Bugetul local Bugetul de stat Fonduri nerambursabile/progr am	Procedura simplificată	01.01.2026	31.12.2026	online	Reprezentant legal Responsabili achiziții

		cladiri (Rev.2) 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)							
2.	Extindere rețea electrică, DC 501 în satul Lazuri, comuna Comișani, județul Dâmbovița	45231400-9 - Lucrari de constructii de linii electrice (Rev.2) 31220000-4 - Componente de circuite electrice (Rev.2)	3.000.000,00	Bugetul local Bugetul județean Bugetul de stat	Procedura simplificată	01.01.2026	31.12.2026	online	Reprezentant legal Responsabili achiziții
3.	Înființare pășune în comuna Comișani, județul Dâmbovița	45111291- Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)	350.000,00	Bugetul local	Procedura simplificată Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	online	Reprezentant legal Responsabili achiziții

Presedinte de sedinta,

Brasoveanu Andreea



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al UAT comuna Comisani

Brasoveanu Elena Daniela

**Anexa 1 PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
ACHIZIȚII DIRECTE
PENTRU ANUL 2025**

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

NR. CRT.	OBIECTUL ACHIZIȚIEI DIRECTE	COD CPV	VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI		SURSA DE FINANȚARE	DATA ESTIMATĂ PENTRU ÎNȚIERE	DATA ESTIMATĂ PENTRU FINALIZARE
			LEI,	FĂRĂ TVA			
1	Hârtie pentru imprimante și copiatoare	30197643-5 Hartie pentru fotocopioare (Rev.2)			Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
		30197642-8 Hartie pentru fotocopioare și xerografica (Rev.2)	50.700,00				
		30197644-2 Hartie xerografica (Rev.2)					
		30199000-0 Articole de papetarie și alte articole din hartie (Rev.2)					
2	Articole de papetărie și alte articole, agende de birou	30192700-8 Papetarie (Rev.2)			Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
		22816300-6 Post-it (Rev.2)					
		22852000-7 Dosare (Rev.2)					
		30197320-5 Capsatoare (Rev.2)					
		30197321-2 Decapsatoare (Rev.2)	52.545,00				
		30197330-8 Perforatoare (Rev.2)					
		30197220-4 Agrafe de birou (Rev.2)					
		30197210-1 Bibliorafuri (Rev.2)					
		30197110-0 Capse (Rev.2)					
		30197000-6 Articole marunte de birou (Rev.2)					
3	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole, chitanțiere	22819000-4 Agende (Rev.2)			Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
		30192160-0 Corectoare (Rev.2)					
		22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)	13.534,00				
		22810000-1 Registre din hartie sau din carton (Rev.2)					

4	Timbre și plicuri	199230-1 Plicuri (Rev.2) 64100000-7 Servicii postale și de curierat (Rev.2) 64110000-0 Servicii postale (Rev.2)	15.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
5	Abonamente ziare și reviste, calendare	64111000-7 Servicii postale de distribuire a ziarelor și a periodicelor (Rev.2) 22210000-5 Ziare (Rev.2) 22213000-6 Reviste (Rev.2) 79980000-7 Servicii de abonare (Rev.2) 22120000-7 Publicatii (Rev.2)	15.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
6	Produse de curățenie, produse pentru igienă, hârtie igienică, șervețele de hârtie pentru mâini și masă, măști, perii și alte articole de diverse tipuri	39830000-9 Produse de curatat (Rev.2) 39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2) 39800000-0 Produse de curatat și de lustruit (Rev.2) 39811000-0 Parfumuri și deodorizante de interior (Rev.2) 39812100-8 Produse de intretinere a podelor (Rev.2) 39831210-1 Detergenti pentru vase (Rev.2) 39831300-9 Produse de curatat pentru podeli (Rev.2) 39831600-2 Produse de curatat pentru toalete (Rev.2) 33760000-5 Hartie igienica, batiste, servetele din hartie pentru maini și servetele de masa (Rev.2) 42968200-1 Distribuitor de articole de igiena (Rev.2) 42933100-6 Distribuitor automate de articole de igiena (Rev.2) 33761000-2 Hartie igienica (Rev.2) 39224000-8 Maturi, perii și alte articole de diverse tipuri (Rev.2) 39224330-0 Galeti (Rev.2) 39224350-6 Farase (Rev.2) 39224300-1 Maturi, perii și alte articole de menaj (Rev.2)	100.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
7	Piese de schimb automobile. Filtre de ulei, de benzină și filtre	34330000-9 Piese de rezerva pentru vehiculele destinate transportului de	10.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

		34320000-6 Piese de schimb mecanice, alte decat motoare și piese de motoare (Rev.2) 42913000-9 Filtre de ulei, de benzina și filtre de aspiratie a aerului (Rev.2) 42514310-8 Filtre de aer (Rev.2) 42913300-2 Filtre de ulei (Rev.2) 42913400-3 Filtre de benzina (Rev.2) 42913500-4 Filtre de aspiratie a aerului (Rev.2)			
8	Toner imprimante/faxuri / fotocopiatoare și alte produse IT, cartușe toner	30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2) 30125100-2 - Cartușe de toner (Rev.2) 30125120-8 - Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026 31.12.2026
9	Echipamente informatice, computer de birou, laptopuri, Accesorii pentru imprimante, fotocopiatoare și faxuri, Imprimante și multifuncționale laser	30000000-9 -Echipament informatic și accesorii de birou, cu exceptia mobilierului și a pachetelor software (Rev.2) 30213300-8 - Computer de birou (Rev.2) 30213100-6 - Computere portabile (Rev.2) 30211000-1 - Unitate centrala de procesare (Rev.2) 30200000-1 - Echipament și accesorii pentru computer (Rev.2) 30100000-0 - Masini, echipament și accesorii de birou, cu exceptia computerelor, a imprimantelor și a mobilierului (Rev.2) 30125000-1 - Piese și accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2) 30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2) 30000000-9 - Echipament informatic și accesorii de birou, cu exceptia mobilierului și a pachetelor software (Rev.2) 48820000-2 Servere (Rev.2) 30237000-9 Piese și accesorii pentru computere (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026 31.12.2026
10	Echipamente și accesorii pentru fotbal	37451720-7 Echipament de protectie pentru fotbal (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026 31.12.2026

		3 / 451 / 30-0 Accesorii de antrenament pentru fotbal (Rev.2) 18x24000-1 Incaltaminte pentru fotbal (Rev.2) 37451700-1 Mingi de fotbal (Rev.2)				
11	Produce - Apă plată	15981100-9 Apa minerala plata (Rev.2)	25.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
12	Jerbe flori, aranjamente florale, flori tăiate pentru diverse evenimente	03121200-7 Flori tăiate (Rev.2) 03121210-0 Aranjamente florale (Rev.2) 39293200-4 Flori artificiale (Rev.2) 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)	25.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
13	Aparate, echipamente și consumabile electrice	31000000-6 - Mașini, aparate, echipamente și consumabile electrice; iluminat (Rev.2) 45317000-2 Alte lucrari de instalare electrica (Rev.2) 50532000-3 Servicii de reparare si de intretinere a masinilor si aparatelor electrice si a echipamentului conex (Rev.2)	100.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
14	Tichete sociale pentru grădiniță Servicii de tipărire și de livrare	79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2) 85321000-5 Servicii sociale administrative (Rev.2)	10.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
15	Echipament de protecție pentru situații de urgență	18143000-3 Echipamente de protecție (Rev.2) 35100000-5 Echipament de urgență și de siguranță (Rev.2)	25.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
16	Steaguri	35821100-6 Stalp de steag (Rev.2) 35821000-5 Steaguri (Rev.2) 45255400-3 Lucrari de montaj (Rev.2)	50.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
17	Rechizite și articole de joc-Centru de zi pentru copii Cărți de colorat, jocuri educative	39162110-9 Rechizite scolare (Rev.2) 37524000-7 Jocuri (Rev.2) 37524100-8 Jocuri educative (Rev.2)	10.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
18	Cărți de bibliotecă	22113000-5 Carti de biblioteca (Rev.2)	10.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
19	Containere pentru colectare deșeuri menajere	44613800-8 Containere pentru deseuri (Rev.2)	10.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
20	Mașini unelte, unelte, piese și accesorii pentru mașini unelte, aparate de uz casnic	16311000-8 Masini de tuns iarba (Rev.2) 42600000-2 Masini-unelte (Rev.2) 44510000-8 Scule (Rev.2) 39700000-9 Aparate de uz casnic (Rev.2)	10.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

21	Produce biocide și pentru dezinsecție,	2445000-8 Dezinfectanți (Rev.2) 3933 30-4 Echipament de dezinfectare (Rev.2) 90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinsecție (Rev.2)	100.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
22	Cărți și alte articole- Biblioteca Comișani	22113000-5 Carti de biblioteca (Rev.2) 39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)	10.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
23	Materiale de construcții	44110000-4 Materiale de construcții (Rev.2)	45.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
24	Rafturi pentru cărți	39153100-0 Rafturi de carti (Rev.2) 98390000-3 Alte servicii (Rev.2)	25.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
25	Servicii de dezinsecție și de dezinsecție	90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinsecție (Rev.2) 90923000-3 Servicii de deratizare (Rev.2) 90670000-4 Servicii de dezinfectare și dezinfectare in mediu urban sau rural (Rev.2)	125.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
26	Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor – întocmire documentații pentru obținere autorizații PSI	71317100-4 Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor și a exploziilor și in controlul incendiilor și al exploziilor (Rev.2)	100.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
27	Servicii /software pentru compartiment taxe și impozite, asistență socială, registrul agricol, contabilitate, stare civilă, urbanism. Servicii pentru sisteme și asistență program Regista.	72260000-5 - Servicii de software (Rev.2) 72250000-2 -Servicii pentru sisteme și asistenta (Rev.2) 72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2) 72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2) 48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)	150.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
28	Servicii de mentenanță/reparații și întreținere echipamente informatice	50312000-5 - Repararea și intretinerea echipamentului informatic (Rev.2) 50300000-8 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament	100.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

		508')00-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2) 50000000-5 Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)				
29	Servicii de cantina si servicii de catering, Articole de catering la Centrul de zi pentru copii	55500000-5 Servicii de cantina si servicii de catering (Rev.2) 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
30	Servicii de consultanta pentru licentiere serviciu social- Centrul de Zi pentru Copii din Comuna Comisani	85312320-8 - Servicii de consultanta profesionala (Rev.2) 85310000-5 - Servicii de asistenta sociala (Rev.2) 85300000-2 Servicii de asistenta sociala si servicii conexe (Rev.2)	25.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
31	Servicii de reparare si intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	25.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
32	Servicii deszapezire	90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)	130.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
33	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2) 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	140.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
34	Servicii generale de consultanta in management-pentru implementare proiecte	79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	240.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
35	Servicii de elaborare documentatie tehnica: expertiza tehnica, DALI, DTAC/DTAD, DTOE, PT, DE	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 79930000-2 Servicii de protectare specializata (Rev.2) 71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2) 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)	270.120,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
36	Servicii de elaborare documentatie tehnica faza SF	79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2) 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	270.120,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
37	Servicii de asistenta sociala si	85310000-5 - Servicii de asistenta sociala	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

	asistență psihologică atărate Centrului de zi pentru copii de tip after school	85121270-6 - Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)			
38	Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică	71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
39	Servicii de verificare a proiectelor - servicii de inginerie	71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2) 71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2) 79415200-8 Servicii de consultanță în proiectare (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
40	Servicii de proiectare arhitecturală	71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
41	Servicii de supraveghere a șantierului	71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
42	Servicii de întocmire studii tehnice	71335000-5 Studii tehnice (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
43	Servicii proiectare tehnică pentru infrastructura de transport	71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
44	Servicii de consultanță tehnică din partea proiectantului	71621000-7 Servicii de analiză sau consultanță tehnică (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
45	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
46	Lucrări de reabilitare garduri ce aparțin domeniului public și privat al comunei Comișani	45342000-6 Montare de garduri (Rev.2) 45340000-2 Lucrări de instalare de garduri, de balustrade și de dispozitive de siguranță (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
47	Lucrări de extindere rețea de alimentare cu apă	45232150-8 Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
48	Lucrări extindere rețea de alimentare cu energie electrică	45311100-1 Lucrări de cablare electrică (Rev.2) 45317000-2 Alte lucrări de instalare electrică (Rev.2) 45315500-3 Instalații de tensiune medie (Rev.2) 45315600-4 Instalații de joasă tensiune (Rev.2) 45315300-1 Instalații de distribuție de energie electrică (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
49	Lucrări extindere rețea canalizare	45232411-6 Lucrări de construcții de canalizări de ape reziduale (Rev.2)	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

		45232400-6 Lucrari de constructii de curățare de ape reziduale (Rev.2)				
		45232440-8 Lucrari de constructii de conducte de ape reziduale (Rev.2)				
		45232431-2 Statii de pompare a apelor reziduale (Rev.2)				
50	Lucrări de întreținere rețea electrică strădală	45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)	270.120,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
51	Servicii de întreținere și reparații pentru sistemul de iluminat public din Comuna Comișani, județul Dâmbovița	45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	270.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
52	Lucrări de construcții de trotuare	50232100-1- Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	140.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
53	Lucrări amenajare pășune în punctul,, Parul Mătușii,, din comuna Comișani	45233161-5 Lucrari de constructii de trotuare (Rev.2)				
		45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)				
		45112350-3 Lucrari de valorificare a terenurilor virane (Rev.2)				
		45112360-6 Lucrari de reabilitare a terenului (Rev.2)				
		45112320-4 Lucrari de asanare a terenului (Rev.2)	500.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
		45111250-5 Lucrari de cercetare a solului (Rev.2)				
		45111220-6 Lucrari de indepartare a vegetatiei (Rev.2)				
		45111240-2 Lucrari de drenare a solului (Rev.2)				
54	Reabilitare stradă Ulița Piepțești - lucrări de asfaltare	45233220-7 Lucrari de imbracare a drumurilor (Rev.2)	900.400,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
		45233222-1 Lucrari de pavare si de asfaltare (Rev.2)				
55	Lucrări de extindere rețea gaze naturale	45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)	900.400,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
		45231100-6 Lucrari generale de constructii de conducte (Rev.2)				
56	Lucrări de pietruire drumuri vicinale	45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)	900.400,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
		45233141-9 Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)				

			45235142-6 Lucrări de reparare a drumurilor (Rev.2)					
57	Servicii de analiză de risc la securitatea fizică		71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026	
58	Achiziție servicii de audit de maturitate		72810000-1 - Servicii de audit informatic (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026	
59	Achiziție de produse, servicii și lucrări privind sisteme de supraveghere video și extindere sisteme de supraveghere video		32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)					
			32351000-8 Accesorii pentru echipament audio și video (Rev.2)					
			51314000-6 Servicii de instalare de echipament video (Rev.2)	125.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026	
			35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)					
			35120000-1 Sisteme și dispozitive de supraveghere și de securitate (Rev.2)					
60	Achiziție toalete ecologice și servicii aferente		45215500-2 Toalete publice (Rev.2)					
			90410000-4 Servicii de evacuare a apelor reziduale (Rev.2)					
			90000000-7 Servicii de evacuare a apelor reziduale, de eliminare a deșeurilor, de igienizare și servicii privind mediul (Rev.2)	125.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026	
61	Achiziție bănci și coșuri de gunoai/pubele		39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)					
			39113600-3 Banci (Rev.2)					
			50800000-3 Diverse servicii de întreținere și de reparare (Rev.2)					
			34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)					
			45255400-3 Lucrări de montaj (Rev.2)	75.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026	
			39224340-3 Pubele (Rev.2)					
62	Achiziție servicii de formare profesională		34928480-6 Containere și pubele de deșuri (Rev.2)					
			44613800-8 Containere pentru deșuri (Rev.2)					
			79632000-3 Servicii de formare a personalului (Rev.2)					
			79633000-0 Servicii de perfecționare a personalului (Rev.2)	125.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026	
			80000000-4 Servicii de învățământ și					

		mare profesionala (Rev.2) 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)				
63	Achiziție servicii aferente organizării de cursuri de dans pentru copii din Comuna Comișani, județul Dâmbovița	92342000-0 Servicii de scoli de dans (Rev.2) 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2) 92340000-6 Servicii privind dansul și reprezentatiile (Rev.2) 92342100-1 Servicii de scoli de dans de societate (Rev.2) 92312000-1 Servicii artistice (Rev.2) 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2) 92312250-8 Servicii prestate de artisti independenți (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
64	Achiziție containere pentru colectare îmbrăcăminte, încălțăminte uzate, materiale textile	CPV: 44613800-8 Containere pentru deseuri (Rev.2)	15.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
65	Achiziție panouri informare pentru Primăria Comunei Comișani	35261000-1 Panouri de informare (Rev.2) 45255400-3 Lucrari de montaj (Rev.2).	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
66	Achiziție servicii de colectare, transport și neutralizare a cadavrelor și deșeurilor de origine animală/nonanimală, care nu sunt destinate consumului uman - abonament anual	90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)	50.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
67	Achiziție plăcuțe indicatoare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării (tractoare, moped) și certificate de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării	44423450-0 Placute indicatoare (Rev.2), 42512510-6 Registre (Rev.2), 22900000-9 Diverse imprimate (Rev.2)	50.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
68	Achiziție servicii de găzduire, administrare și mentenanță anuală pentru site-ul web al Primăriei Comunei Comișani - https://www.comisani.ro/	72415000-2 Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2), 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	15.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

69	abonament anual Servicii juridice	79 0000-5 - Servicii juridice (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
70	Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice	45200000-9- Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
71	Utilități publice	09310000-5 - Electricitate (Rev.2), 09123000-7 - Gaze naturale (Rev.2), 41110000-3 - Apa potabilă (Rev.2)	270.120,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
72	Activități sportive	92620000-3 - servicii privind activitățile sportive (rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
73	Servicii de telefonie și transmitere date, servicii de internet	72400000-4 - Servicii de internet (Rev.2), 64210000-1 - Servicii de telefonie și de transmisie de date (Rev.2)	270.120,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
74	Servicii de deszăpezire	90620000-9 - Servicii de deszăpezire (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
75	Ștampile	30192153-8 - Stampile cu text (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
76	Servicii software	72212443-6 - Servicii de dezvoltare de software pentru contabilitate (Rev.2), 72261000-2 - Servicii de asistență pentru software (Rev.2)	50.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
77	Azot	24111700-2 - Azot (Rev.2)	3.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
78	Reparații tâmplărie PVC	45421000-4 - Lucrări de tâmplărie (Rev.2)	30.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
79	Cadouri sărbători Crăciun	15842300-5 - Dulciuri (Rev.2), 15321000-4 - Sucuri de fructe (Rev.2), 37520000-9 Jucării (Rev.2), 37524000-7 Jocuri (Rev.2), 15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev.2), 44423000-1 Diverse articole (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
80	Servicii de asistență socială	85300000-2 - Servicii de asistență socială și servicii conexe (Rev.2)	136.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
81	Servicii de publicitate, servicii media	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)	100.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
82	Servicii de inspecție tehnică	71631200-2 - Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
83	Servicii de cazare	55110000-4 - Servicii de cazare la hotel (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
84	Servicii de documentare și de certificare juridică, avize	79130000-4 - Servicii de documentare și de certificare juridică (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
85	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9 - Servicii de certificare a semnăturii electronice (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

86	Servicii de sănătate și securitate în muncă (SSM) și protecția și stingerea incendiilor (PSI)	71311000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev.2); 71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
87	Ghirlande tricolore	39143115-5 Panze cauciucate (Rev.2)	25.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
88	Furnizare și montaj indicatoare rutiere și stâlpi de susținere a acestora	34992200-9 Indicatoare rutiere (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
89	Servicii Contabilitate	79211000-6 - Servicii de contabilitate (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
90	Servicii de închiriere excavator Komatsu + tăietor cu deservent și combustibil asigurat de către prestator, cât și transportul utilajului în Comuna Comișani, județul Dâmbovița	60181000-0 Închiriere de camioane cu sofer (Rev.2), 77111000-1 Închiriere de utilaje agricole cu operator (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
91	Furnizare și montaj indicatoare rutiere de avertizare	34992200-9 Indicatoare rutiere (Rev.2)	50.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
92	Filtru de cafea	39711310-5 Filtre de cafea electrice (Rev.2), 39710000-2 Aparate electrice de uz casnic (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
93	Produse și servicii pentru Ziua Comunei Comișani	92312000-1 Servicii artistice (Rev.2), 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2), 92360000-2 - Servicii de pirotehnie (Rev.2), 39225500-0 - Articole de pirotehnie (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
94	Servicii de întocmire documentație cadastrală	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
95	Ghirlande luminoase	31522000-1 Ghirlande luminoase pentru pomul de Crăciun (Rev.2)	50.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
96	Servicii media	79342200-5 - Servicii de promovare	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

97	Servicii de transport rutier	60. 0000-9 - Servicii de transport rutier (Rev.2)	50.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
98	Calendare Crucea Roșie	30199792-8 - Calendare (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
99	Carburanți	09132000-3 Benzina (Rev.2) 09134200-9 Motorina (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
100	Roviniete auto	22453000-0 Viniete de automobile (Rev.2)	8.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
101	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)	270.120,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
102	Studii pedologice și agrochimice	71351500-8 - Servicii de cercetare a solului (Rev.2) 71335000-5 - Studii tehnice (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
103	Servicii de reparații automobile	50112000-3 - Servicii de reparație și de întreținere a automobilelor (Rev.2)	45.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
104	Servicii de medicina muncii	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026
105	Diverse servicii de întreținere și reparații	50800000-3 Diverse servicii de întreținere și de reparație (Rev.2)	135.000,00	Bugetul local	01.01.2026	31.12.2026

Presedinte de sedinta,

Brașoveanu Andreea



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al UAT comuna Comisani

Daniela