

HOTARARE NR.96

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Comisani si a Programului achizitiilor publice pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Comisani, judetul Dambovita ,intrunit in sedinta ordinara din data de 16.12.2024,

Avand in vedere :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul de hotarare 97/10.12.2024 privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Comisani si a Programului achizitiilor publice pentru anul 2025.
- Art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația public locală –republicată;

luand act de

- referatul de aprobare al Primarului comunei Comisani nr. 12004/10.12.2024 de aprobare al Proiectului de hotarare;
- raportul Compartimentului de achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului , nr. 12005/10.12.2024;
- raportul/ avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Comisani, din data de 16.12.2024 .

In temeiul art. 136 si 243 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE

„Art.1 (1)Se aprobă Strategia anuala a achizițiilor publice a Comunei Comisani pentru anul 2025 și Programul achizițiilor publice pentru anul 2025 ca parte integranta a strategiei, conform Anexei nr.1 , Anexei nr.2 , Anexei nr.3 si a Anexei privind achizitiilor directe ca anexa la Programul achizițiilor publice pentru anul 2025, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă COMUNA Comisani, cu avizul contabilului primariei și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

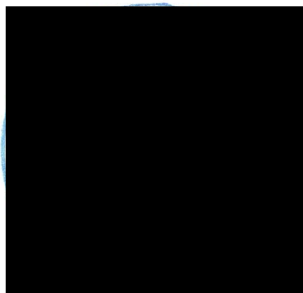
Art. 2. - În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizitiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndreptatite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art.3 .Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primariei comunei Comisani și se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Dambovita;
- Primarului comunei Comisani;
- Compartimentului contabilitate si responsabililor privind achizitiile publice ;
- Prin afișare „,

**Presedinte de sedinta
Ilie Mircea**



**Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al UAT comuna Comisani
Elena-Daniela Brasoveanu**



Comisani :16.12.2024

Hotararea a fost adoptata cu votul a 15 consilieri ,, pentru ,, , voturi ,,impotriva,, ,,,
abtineri ,,

Nr.consilieri prezenti: 15

Numar consilieri in functie: 15

**Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2025 a Primăriei
comunei Comisani**

CUPRINS:

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)
2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții
3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică
4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP
 - 4.1. Evaluarea capacității profesionale existente
 - 4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe
 - 4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe
5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP
 - 5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP
 - 5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează
 - 5.3. Riscuri identificate (asociate portofoliului) și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora
 - 5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții
6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora
7. Programul anual al achizițiilor publice
8. Sistemul de control intern
9. Excepții

NOTIUNI INTRODUCTIVE

Achizițiile publice sunt rezultatele proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, promovare și de proceduri în vederea realizării de cumpărări de către organizațiile finanțate total sau parțial de bugete publice.

Dezideratul autorităților contractante este consumarea efectivă, eficiența, echidistanța, etica și transparența a fondurilor publice alocate autorității respective prin procesul de achiziții, publice, în decursul unei perioade. Astfel, cadrul legislativ european impune 6 principii aferente achizițiilor publice, și anume:

1. nediscriminarea
2. tratamentul egal
3. recunoașterea reciprocă
4. transparența
5. proporționalitatea
6. asumarea răspunderii

Nediscriminarea presupune asigurarea unei concurențe reale, astfel încât orice operator economic să poată participa la procedura de atribuire și să dețină șansa de a deveni contractant.

Tratamentul egal implică stabilirea acelorași reguli, cerințe și criterii pentru toți operatorii economici. Recunoașterea reciprocă înseamnă acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața UE.

Transparența aduce publicului la cunoștință totalitatea informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Proporționalitatea înseamnă asigurarea corelației între necesitate, obiectul, contractului și cerințele solicitate.

Cu alte cuvinte, fiecărei achiziții trebuie să i se dea importanța cuvenită atunci când i se stabilesc cerințele. Autoritatea contractantă se va asigura că ofertantul deține capacitatea de a finaliza eventualul contract, fără a pune condiții excesive care ar duce la eliminarea eventualilor ofertanți. Asumarea răspunderii este dată de determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

În conformitate cu prevederile art. II, alin 2 din HG 395/2016 Comuna Comisani, prin compartimentul Achiziții Publice, a realizat Strategia anuală de Achiziții Publice 2025 în luna decembrie 2024.

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2025 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2025 de către Comuna Comisani, în calitate de autoritate contractantă.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025, compartimentul Achiziții Publice a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2025 utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Comunei Comisani.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Comunei Comisani și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025 a fost determinat pe baza:

b) solicitărilor compartimentelor interne de specialitate din cadrul Primăriei Comisani.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comunei Comisani și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionale, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2025;

b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2025;

c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;

d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2025, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin 5) din HG 395/2016.

Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 se aprobă de către Primarul Comunei Comisani, conform art. 11, alin 3) din HG 395/2016.

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025 :

1.1. - Obiectiv general

1.1.1. Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare locală a Primăriei Comunei Comisani în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

1.2. - Obiective specifice

1.2.1.Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Primăria Comunei Comisani.

1.2.2.Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri, de achiziție în condiții de legalitate;

1.2.3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților desfășurate la nivelul Primăriei Comunei Comisani

1.2.4.Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Primăriei Comunei Comisani pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025 .

Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost stabilită cu luarea în considerare a obiectivelor specifice stabilite pentru Compartimentul Achiziții Publice și a obiectivelor generale stabilite la nivelul de autoritate contractantă având la bază :

1. Referatele de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate prin care s-au stabilit necesitățile totale de produse/ servicii/ lucrări la nivelul autorității contractante pentru realizarea intereselor publice, respectiv asigurarea funcționării autorității contractante în vederea îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost înființată.

2. Liste de investiții anuale care cuprind: lucrări în continuare, lucrări noi, achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții,

Strategia de achiziții publice a Primăriei Comunei Comisani pentru anul 2025 (SAAP) care cuprinde Programul de achiziții publice ale Comunei Comisani pentru anul în curs , au fost întocmite și finalizare cu respectarea cerințelor "Ghidului achizițiilor publice" publicat de ANAP și ale Ordinului ANAP nr.281 din 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.

Programul de Achiziții Publice în anul 2025 a fost întocmit în funcție de anticipările cu privire la posibilitățile de alocare de fonduri în cursul anului 2025 (respectiv din bugetul propriu al Comunei Comisani în anul 2025, dar și de posibilitățile de atragere de noi fonduri).

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2025 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/ gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Primăriei Comunei Comisani:

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii. lucrări) din care:

- Procedura simplificată;
- Procedura proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;
- Alte proceduri;
- Achiziții directe- procedura specifică, proprie – offline și online

2. Valoarea estimata a proceselor de achiziție publica, în funcție de obiect (produse/servicii/ lucrări) din care:

-Procedura simplificata

- Procedură proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;

- Alte proceduri.

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

3. Număr contracte/acorduri

- cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii/ lucrări) în lei fără TVA, din care :

- Procedură simplificată, din care : număr și valoare contract, număr și valoare acorduri-cadru, număr și valoare proceduri anulate.

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 , din care : număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate.

- Alte proceduri, din care număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate.

- Achiziții directe- procedura proprie din care :

• Din Catalog electronic, din care număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate.

• Derulate offline conform art.7 alin(7) din Legea nr.98/2016 : număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate.

4. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări)derulate conform planificării, din care :

- Procedura simplificata;

- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;

- Alte proceduri, din care : online

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

5. Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse,servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare din care:

-Procedura simplificata;

- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;

- Alte procedure

-Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

6. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP (Agenția Națională de Achiziții Publice) în funcție de obiect (produse/servicii/lucrări) si motivele de respingere . din care :

- Procedură simplificată, motive

- Alte proceduri, motive.

Raportat în analiza portofoliului proceselor de achiziție publică derulate în anul 2024 de Compartimentul Achiziții Publice, pentru anul 2025 numărul maxim de respingeri permis pentru aceeași documentație de atribuire este de două respingeri/documentație.

7. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură :

- Procedură simplificată, din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.

- Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 , din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitatecost.

- Alte proceduri din care : prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate preț/ costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost.

8. Numărul mediu de oferte primite , în funcție de obiect (produse/servicii/lucrări pe tip de procedură:

- Procedura simplificata;

- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;

- Alte proceduri,

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline

9. Numărul de acte adiționale la contractele/acordurile cadru în funcție de obiect (produse/servicii/ lucrări) pe tip de procedura:

- Procedura simplificata;

- Procedură proprie aplicabila serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 ;

- Alte proceduri;

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire(online/offline), au fost definite următoarele ținte pentru anul 2025:

- Proceduri simplificate derulate online -100%

- achizitii directe offline – 95%, in functie de valoarea estimata, cu finalizare prin catalogul SICAP

- Achiziții directe(online) realizate din Catalog electronic -5 %

În ceea ce privește serviciile sociale si serviciile specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016 , acestea urmează a se derula, transparent cu asigurarea respectării principiilor prin publicarea intenției prin intermediul SEAP prin Anunțurile publicitare sau pe site-ul autorității contractante .

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Strategia Anuala de Achiziție Publica 2025 a fost realizata cu respectarea prevederilor art.11 alin. (6) din HG 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a cel puțin următoarelor elemente:

- a. toate nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Comisani ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza referatelor de necesitate întocmite de toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul instituției;
- b. valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 7, art.9-25 din Legea 98/2016 și art 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/ instrucțiunilor /Ghidurilor ANAP;
- c. capacitatea profesională existentă la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și a celorlalte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și a celorlalte compartimente/birouri/servicii din cadrul instituției, și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice 2025, s-a asigurat respectarea art. 12 din-HG 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în Referatele de necesitate elaborate de compartimentele/birourile/serviciile din cadrul instituției;
- b) definirea obiectului achiziției și corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției poate fi un produs/ un serviciu/ lucrare/ mixt, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin. 1), lit. m), n) și o) din Legea 98/2016.

În definirea obiectului achiziției au fost luate în considerare următoarele elemente:

- a) natura produsului/serviciului/lucrării, destinația/modul de utilizare
- b) necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev. 2 actualizat.
- c) valoarea estimată a achiziției; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art.7 și art.9-25 din Legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. nr. 395/ 2016, precum și ale Ordinelor/ Ghidurilor/ Notificărilor/ instrucțiunilor ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anul 2024 și/ sau prin cercetări/ studii de piață;
- d) procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr 98/2016- procedurile care vor fi aplicate în anul 2025, de către Comuna Comisani, reglementate la art. 68 din Legea 98/2016, sunt în principal procedura simplificată .

Achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a Legii 98/2016 se va realiza conform prevederilor legale aplicabile, prin utilizarea unei proceduri specifice aprobate de către conducătorul unității administrative.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează în pragurile valorice prevăzute la art.7 alin(7) din Legea nr.98/2016, va fi utilizată achiziția directă, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2025;

e) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.

f) stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2023, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

g) definirea surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate - s-a realizat pe baza informațiilor din Referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de Compartimentul Financiar-contabilitate. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii și alocările de la bugetul de stat.

h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției - responsabili achiziției au fost desemnați din cadrul Compartimentului Achiziții Publice al Autorității Contractante.

i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice. În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/ capacitatea profesională a personalului, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către primarul Comunei Comisani a Programul Anual de Achiziții Publice 2025 și ori de câte ori este nevoie, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anulul 2025 al Primăriei Comunei Comisani, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor de către Autoritatea Contractantă - Compartimentul Achiziții Publice, în SEAP și pe pagina de internet.

Modificarea/completarea PAAP 2025 poate fi rezultatul materializării unor factori precum:

- a. modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul instituției și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2025;
- b. modificări legislative;
- c. modificări ale bugetului propriu;
- d. modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2025, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice", Autoritatea Contractanta - Compartiment Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 al Comunei Comisani în vederea punerii de acord actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 30 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul Comunei Comisani există resurse umane adecvate pentru realizarea Proceselor de achiziție publică, cu precizarea că prin alocarea de atribuții suplimentare aparținând altor posturi neocupate se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți ai CISAP. În această situație, este necesar să se identifice soluții de ocupare a posturilor prevăzute, mai ales în condițiile în care achizițiile publice se desfășoară pe baza unui pachet legislativ integral relativ nou (intrat în vigoare în iunie 2016).

La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării/ administrării / managementului unui contract (după caz) cu competente juridice, financiar-economice, tehnice, etc. La nivelul Comunei Comisani, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind personalul Autorității Contractante – responsabili achiziții publice care are stabilite, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin fișa postului atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică. Responsabilii privind achizițiile publice îndeplinesc atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art.2, alin. 1-3 din HG 395/2016.

În realizarea achizițiilor publice de produse , servicii și lucrări, în temeiul art.2 alin.4) din HG 395/2016, personalul Autorității Contractante beneficiază de suportul celorlalte compartimente/birouri/servicii de la nivelul Instituției, atribuțiile acestora în legătura cu realizarea achizițiilor publice, după cum urmează:

-Personalul compartimentelor/birourilor/serviciilor, beneficiare achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 2, alin. 5) din HG 395/2016, precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul).

-Personalul biroului Contabilitate, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea/ inițierea/ derularea achizițiilor publice și emiterea angajamentelor bugetare aferente.

-Secretarul Comunei asigură suportul juridic în etapa de planificare/ pregătire a achiziției, pentru formularea de puncte de vedere către Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și/ sau reprezentarea legală a Primăriei Comunei Comisani ,în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătura cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/ sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/ candidaturilor.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Utilizarea resurselor externe și în anul 2025 respectiv a activităților auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natură celor descrise mai jos, fără ca aceasta enumerare să aibă caracter limitativ:

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate și/sau grad ridicat de fluctuație a personalului și/sau grad de ocupare mai mic de 75% a posturilor în cadrul Autorității Contractante - Compartiment Achiziții Publice și/sau nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/organizare/aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/PAAP etc.

- Complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată și/sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului, de achiziție publică.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2025, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Autorității Contractante Comuna Comisani:

- Atât responsabilii privind achizițiile cât și personalul departamentelor inițatoare ale achiziției publice vor beneficia, în anul 2025 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cursuri de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice.

- Resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe respectiv prin achiziția de servicii de consultanță, activități auxiliare achiziției care vor viza etapa de pregătire a achiziției, organizarea și derularea procedurii de atribuire.
- se vor demara proceduri pentru ocuparea postului de consilier achizitii publice prin concurs/ transfer.
- Vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Primăriei Comunei Comisani, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie-martie 2025.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice , făcând parte integrantă din aceasta.

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2025 și Programului Anual de Achiziții Publice 2025 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2024) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/ lucrărilor, cunoașterea pieței etc.)

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Comunei Comisani și-a definit necesitățile obiective de produse , servicii și lucrări pentru anul 2025, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate , inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2025
- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesar a fi achiziționate în anul 2025. Baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2021-2024 la nivelul fiecărui compartiment au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2025.
- Resursele financiare ce vor fi cuprinse în bugetul privind anul 2025.

La nivelul compartimentelor instituției, estimarea prețurilor/valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente , cum ar fi :

- Prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație dacă este cazul.
- Prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. calculul costului salarial orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări etc.)
- Prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/consultant în cazul achiziției publice de lucrări etc.

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

La nivelul Autorității Contractante - Compartimentul Achiziții Publice, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2023, respectiv a Programului Anual de Achiziții Publice 2025, a avut la bază :

- Conținutul Referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Primăriei Comunei Comisani.
- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025, respectiv realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2025 ;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe baza istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice realizate în anul 2024 la nivelul Primăriei Comunei Comisani.
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 au fost realizate cu utilizarea informațiilor privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2021-2023.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2025 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piața - bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2024 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate, Statistici etc.)
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea liberei concurenței între operatorii economici și - asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform, prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul Comunei Comisani, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale.

Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări ca achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, transparență, eficiență, eficacitate și economicitate.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcțional sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului:

a. Obiectul unui contract;

b. Sursa de finanțare;

c. Valoarea estimată conform legislației în vigoare;

d. Centralizarea tuturor necesităților pe obiective pentru contractele finanțate din alte surse decât bugetul local;

e. Stabilirea valorii estimate a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice sau similare pe grupuri de produse și/servicii și lucrări.

f. Însușirea tuturor valorilor pentru contractele de produse/servicii/ lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi, care fac parte dintr-un proiect de investiții și care sunt finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare;

g. Alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru de achiziție publică;

- Caracteristicile pieței de profil adresate : din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc.

- Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului respectiv:

I. Natura și amploarea concurenței

II. Capacitatea pieței de a realiza obiectul

III. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului

IV. Tranzacții similare realizate pe piața Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Comunei Comisani a oferit informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, achiziții directe), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

5.3. Riscuri identificate (asociate portofoliului) și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscuri și au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al Comunei Comisani în anul 2025 precum :

1. Riscul legat de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016.
2. Riscul referitor la estimarea valorii pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, în conformitate cu art. 17, alin. (4) HG 395/2016.
3. Riscuri asociate lipsei de competențe necesare planificării portofoliului de achiziții publice
4. Riscuri asociate resurselor umane (supraîncărcare cu personal sau personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare)
5. Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit)
6. Riscuri asociate resurselor financiare (buget insuficient)
7. Riscuri cu privire la divizarea contractului de achiziție publică cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire în conformitate cu art. 11, alin (2) Legea 98/2016
8. Pozițiile de putere
9. Cutremure, avalanșe, incendii majore, boli, caracteristicile solurilor
10. Deficiențe în ceea ce privește expertiza
11. Lipsa personalului
12. Competențele și calificările personalului
13. Nivelul de educație al personalului
14. Sistemul de stimulare a personalului
15. Definirea unor specificații inadecvate.

Pentru riscurile identificate în legătura cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, cum sunt: măsuri de reducere a riscului, măsuri de evitare a riscului precum și măsuri de monitorizare a riscului.

Principalele măsuri

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Autoritatea Contractantă - în anul 2025 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- a) instruirea/perfecționarea personalului;
- b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și fiselor de post.
- c) actualizarea/revizuirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.
- d) motivarea personalului (completarea posturilor vacante, perfecționarea continuă a personalului implicat în procesul de achiziție publică și reducerea fluctuației personalului Autorității Contractante implicate în procesul de achiziție publică.)
- e) achiziția de servicii auxiliare achiziției La nivelul Programului anual de Achiziții Publice 2025, Măsurile de gestiune a riscurilor identificate s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabililor de achiziție în funcție de expertiza/experiența persoanei responsabile și complexitatea procedurii.
- planificarea datelor de începere și finalizare a proceselor de achiziție publică-raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției
- asigurarea de resurse profesionale externe pentru o serie de proceduri de achiziție, respectiv servicii auxiliare achiziției.

5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziție.

Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Primarului Comunei Comisani, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de direcțiile de specialitate din structura aparatului propriu al Primăriei Comunei Comisani.

Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului Local al Comunei Comisani ca autoritate publică, la inițiativa primarului, fundamentată pe propunerile comunicate de compartimentul contabilitate și luând în considerare necesitățile și prioritățile de dezvoltare și de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul Primăriei Comunei Comisani.

Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional. Informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalitățile de atribuire a proceselor de achiziție publică cuprinse în Programul de Achiziții Publice al Comunei Comisani pentru anul 2025 au fost stabilite în considerarea informațiilor puse la dispoziție de fiecare compartiment de specialitate din structura autorității contractante pe baza prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice și sunt prevăzute în Programul de achiziții publice al Comunei Comisani pentru anul 2025.

6.1. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Primăria Comunei Comisani în calitate de autoritate contractantă trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art.8 alin.2 din HG 395/2016 :

1. Planificarea/pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței dacă este cazul.
2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului.
3. Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

La nivelul Primăriei Comunei Comisani, parcurgerea acestor etape implică :

1. Planificarea/pregătirea achiziției publice

- Identificarea și descrierea necesităților obiective de produse , servicii și lucrări pentru funcționare. - Elaborarea, actualizarea și monitorizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice.

- Elaborarea și aprobarea strategiei de contractare
- Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire
- Consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapă de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității publice a documentației de atribuire , inclusiv a Strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și poate fi obiect de evaluare al ANAP în condițiile art.23 din HG 395/2016. Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire.

Strategia de contractare va cuprinde informații privind :

- Relația dintre obiectul,constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte , și resursele disponibile la nivelul instituției publice pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.
- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale. - Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Primăria Comunei Comisani
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea 98/2016 și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați. - Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv, dacă este cazul.
- Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Primăriei Comunei Comisani.

2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

a. Transmiterea documentației de atribuire în SEAP

b. Desfășurarea procedurii:

I. Publicarea anunțului de participare

II. Depunerea ofertelor de către operatorii economici

III. Evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici.

Atribuirea contractului:

I. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii

II. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor

III. Tratatamentul Contestațiilor privind rezultatul procedurii

IV. Încheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică

d. Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

Etapă de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016.

6.2. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, procedura simplificată și licitația deschisă au fost identificate ca principale proceduri care vor fi utilizate în anul 2025 la nivelul Primăriei Comunei Comisani, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 100% online prin SEAP.

În măsura în care în anul 2025, pentru realizarea achizițiilor publice, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art.68 din Legea 98/2016, altele decât licitația deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea, online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări (respectiv, achiziții de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este încadrată în pragurile prevăzute la art. 7, alin 7) din Legea nr.98/2016, vor fi derulate, în principal prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP. Legea 98/2016 art.7 alin (5) prevede:

„(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”

“(6) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comerciantii în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

În temeiul art. 7, alin. (7) din Legea nr.98/2016, care prevede:

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligatia de a utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP sau de a publica un anunt intr-o sectiune dedicata a website-ului propriu sau al SEAP, insotit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate, pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 200.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 560.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

b) are obligatia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari, dar mai mica sau egala cu valoarea mentionata la lit. a); daca in urma consultarii autoritatea contractanta primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata;

c) are dreptul de a achizitiona pe baza unei singure oferte daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica sau egala cu 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

d) are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte, daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica de 9.000 lei, fara TVA.

Legea nr.98/2016) prevede la art.7 alin(8)-,, (8) Autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite in SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitate, care sa cuprinda cel putin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, in baza prevederilor alin. (7) lit. a)."

HG 395/2016- prevede la:

-art. 45-(1) SEAP pune la dispozitia autoritatilor contractante posibilitatea tehnica de a utiliza cataloagele electronice prevazute la art. 203-206 din Lege.

(2) În cadrul SEAP, operatorii economici înregistrați în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, inclusiv prețul. Aceste cataloage trebuie să fie completate cu levante privind specificațiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor oferite și prețul acestora și să fie actualizate permanent, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv atunci când utilizează aceste instrumente de lucru. –
-art. 46, Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2 a Legii 98/2016, acestea urmează să se deruleze, transparent, cu asigurarea respectării principiilor prin publicarea intenției prin intermediul SEAP prin anunțurile publicitare și pe site-ul autorității contractante, în anul 2025. Achizițiile publice de servicii sociale și servicii specifice se vor desfășura în anul 2025 cu respectarea procedurii de sistem, aprobată la nivelul instituției. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică reglementate la art. 2, alin. 2) din legea 98/2016.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se constituie ca anexa la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Primăria Comunei Comisani, prin compartimentele de specialitate, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

Primăria Comunei Comisani are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

8. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procedurii de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii;

- **„Principiul celor 4 ochi”** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

9. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică / acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare/ dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și / sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

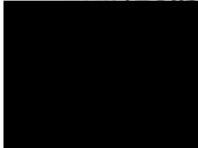
Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.comisani.ro.

Presedinte de sedinta

Ilie Mircea



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al UAT comuna Comisani
Elena-Daniela Brasoveanu



VIZAT
CONTABIL
M. POPESCU

APROBAT
PRIMAR
BATRANULION

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIIL PUBLICE
PE ANUL 2025
Conform Legii nr.98/2016 privind achiziitiile publice

Nr crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						Online/ offline		
LUCRĂRI											
1.	Extindere rețea electrica de distribuție, strada Malului, satul Lazuri, comuna Comisani, județ Dambovita		1 584.708,59		Bugetul local Bugetul județean Bugetul de stat	Procedura simplificată	01.02.2025	31.12.2025	online		Responsabili achizitiei
2.	Extindere rețea electrica, DC 501 in satul Lazuri, comuna Comisani, județul Dambovita		3. 000.000		Bugetul local	Procedura simplificată	01.02.2025	31.12.2025	online		Responsabili achizitiei
3	Lucrari de modernizare drumuri vicinale DV502 si DV 503, satul Lazuri, comuna Comisani, județul Dambovita		5.000.000		Bugetul local	Procedura simplificată	01.02.2025	31.12.2025	online		Responsabili achizitiei

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al UAT comuna Comisani
Elena-
oveanu

VIZAT
CONTABIL
M.POPESCU

APROBAT
PRIMAR
ION BATRANU

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIIL PUBLICE
PE ANUL 2025
Conform Legii nr.98/2016 privind achiziitiile publice

Nr crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	de derulare a procedurii de atribuire		Persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						Online/ offline		
LUCRĂRI											
1.	Execuție lucrari Centrul Social de Batrani Comisani	45215200-9 71322000-1	6.000.000		Bugetul local Fonduri nerambursabil e/program	Procedura simplificată	01.04.2025	31.12.2025	online		Responsabili achizitiei

Presedinte de sedinta
Ilie Mircea

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al UAT comuna Comisani
Elena-Daniela Brăsoveanu

VIZAT
CONTABIL
M.POPESCU

APROBAT
PRIMAR
BATRANU ION

ACHIZITII DIRECTE
PENTRU ANUL 2025

Conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice

Nr Crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata a achizitiei		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
Produce							
1	Hartie pentru imprimante si copiatoare	30197820-8 30197643-5 30197642-8 30197644-2	30 700		Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
2	Articole de papetărie si alte articole, agende de birou	30199000-0 30192700-8 22816300-6 22852000-7 30197320-5 30197321-2 30197330-8 30197220-4 30197210-1 30197110-0 30197000-6 22819000-4 30192160-0	32 545		Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
3	Registre, registre contabile,clasoare, formulare și alte articole, chitanțiere	22800000-8 22810000-1	13 534		Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
4	Timbre si plicuri	22410000-7 30199230-1	8 000		Buget local	01.01.2025	31.12.2025

5	Abonamente ziare si reviste,calendar	64111000-7 22210000-5 22213000-6	6 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
6	Produce de curatenie, Produe pentru igiena, hartie igienica, servete hartie pentru maini si masa, Mături, perii și alte articole de diverse tipuri	39830000-9 39831240-0 39800000-0 39811000-0 39812100-8 39831210-1 39831300-9 39831600-2 33760000-5 42968200-1 42933100-6 33761000-2 39224000-8 36673000-9 39224330-0 39224350-6 39224300-1	38 200	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
7	Piese de schimb automobile, Filtre de ulei,de benzina si filter de aspiratie a aerulu	34330000-9 34320000-6 42913000-9 42514310-8 42913300-2 42913400-3 42913500-4	15 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
8	Toner imprimante/faxuri / fotocopitoare si alte produse IT, cartuse toner	30125110-5 30125100-2 30125120-8	28 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
9	Echipamente informatice, computer de birou, laptopuri, Accesorii pentru imprimante, fotocopitoare si faxuri, Imprimante si multifunctionale laser	30000000-9 30213300-8 30213100-6 30211000-1 30200000-1 30100000-0 30125000-1 30232110-8 30000000-9	16 531	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
10	Echipamente si accesorii pentru fotbal	37451720-7 37451730-0 18824000-1	40 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

	37451700-1				
--	------------	--	--	--	--

11	Produce-Apa plata	15981100-9	9 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
12	Jerbe flori, aranjamente florale, flori taiate pentru diverse evenimente	03121200-7 03121210-0 39293200-4 79952000-2	10 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
	Aparate, echipamente si consumabile electrice	31000000-6	50 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
	Tichete sociale pentru gradinita Servicii de tiparire si de livrare	79823000-9	3 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
	Echipament de protectie pentru situatii de urgenta	18143000-3	10 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	steaguri	35821100-6 35821000-5	40 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Rechizite si articole de joc- Centru de zi pentru copii Carti de colorat, jocuri educative	39162110-9 37524000-7	2 900	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Carti de biblioteca	22113000-5	8 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Containere pentru colectare deseuri menajere	44613800-8	1000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Masini unelte, unelte, pise si accesorii pentru masini unelte, aparate de uz casnic	16311000-8 42600000-2 44510000-8 39700000-9	3 600	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Produce biocide si pentru dezinfectie,	24455000-8 39330000-4	40 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Carti si alte articole- Biblioteca Comisani	22113000-5	5000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Materiale de constructii	44110000-4	600	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025

Rafturi pentru carti	39153100-0	5 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de dezinfectie si de dezinsectie	90921000-9	25 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor –intocmire documentatii pentru obtinere autorizatii PSI	71317100-4	100 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii /software pentru impozite ,asistenta sociala,registru agricol, contabilitate, stare civila, urbanism.	72260000-5 72250000-2	55 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii pentru sisteme si asistenta program Regista	50312000-5	26 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de mentenanta/reparatii si intretinere echipamente informatice					
Servicii de cantina si servicii de catering, Articole de catering la Centrul de zi pentru copii	55500000-5 55524000-9	100 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de consultanta pentru licentiere serviciu social- Centrul de Zi pentru Copii din comuna Comisani	85312320-8	10 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de reparare si intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	5 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii deszapezire	90620000-9	30 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de _consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7 79411000-8	100 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii generale de consultanta in management- pentru implementare proiecte	79411000-8	80 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de elaborare documentatie tehnica: expertiza tehnica,DALI, PT	71322000-1	270 120	Buget local	12.09.2025	31.12.2025
Servicii de elaborare documentatie tehnica faza SF	79314000-8	270 120	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de asistenta sociala si asistenta psihologica aferente Centrului de zi pentru copii de tip after school	85310000-5 85121270-6	100 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica	71323100-9	150 120	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de verificare a proiectelor- servicii de inginerie	71328000-3	30 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de proiectare arhitecturala	7122000-6	270 120	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de supraveghere a santierului	71521000-6	270 120	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii de intocmire studii tehnice	71335000-6	270 120	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
Servicii proiectare tehnica pentru infrastructura de transport	71322500-6	270 120	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025

	Servicii de consultanta tehnica din partea proiectantului	71621000-7	135 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari de reabilitare garduri ce apar la domeniului public si privat al comunei	45342000-6 45340000-2	50 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari de extindere retea de alimentare cu apa	45232150-8	900 400	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari extindere retea de alimentare cu energie electrica	45311100-1 45317000-2 45315500-3 45315600-4 45315300-1	900 400	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari extindere retea canalizare	45232411-6 45232400-6 45232440-8 45232431-2	900 400	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari de intretinere retea electrica stradala	45316110-9	100 000	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari de constructii de trotuare	45233161-5	50 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari amenajare pasune in punctul,, Parul Matusii,, din comuna Comisani	45111291-4 45112350-3 45112360-6 45112320-4 45111250-5 45111220-6 45111240-2	500 000	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Reabilitare strada Ulita Pieptesti- lucrari de asfaltare	45233220-7 45233222-1	900 400	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari de extindere retea gaze naturale	45231221-0 45231100-6	900 400	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025
	Lucrari de pietruire drumuri vicinale	45233140-2	900 400	Bugetul local	01.01.2025	31.12.2025

Presedinte de sedinta
Ilie Mircea



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al UAT comuna Comisani
Elena-Daniela Brasoveanu

