

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA COMIȘANI
PRIMAR

Nr. 758/22.01.2026

RAPORT

**ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ
ȘI DE MEDIU PRECUM ȘI GESTIONAREA BUNURILOR DIN
DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI COMIȘANI PE ANUL 2025**

În conformitate cu art.155 alin. 3 lit și a art. 225 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificata și Legea nr. 393/2004 pentru aprobarea statutului aleșilor locali modificata, activitatea unității administrativ teritoriale s-a desfășurat conform legilor în vigoare, cu buna credință în interesul comunității pentru realizarea obiectivelor propuse. Datorită instituirii la nivelul țării a stărilor de alerta și de urgență, activitatea în institutie s-a desfășurat altfel, în sensul că nu a fost cu acces al cetățenilor în institutie, dar a fost rezolvata orice problemă.

Pentru o radiografiere a activității complexe din cadrul Primăriei Comunei Comișani prezint în continuare activitatea pe compartimente și servicii în anul 2025:

Compartimentul Administrație Publică și Secretariat

În anul 2025, au fost adoptate de Consiliul Local al Comunei Comișani un număr de 117 hotărâri și Primarul a emis un număr de 305 dispoziții.

Menționez că la elaborarea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor s-au efectuat în baza actelor necesare, iar verificarea de legalitate al fiecărui act conform legilor în vigoare, au fost făcute de dna. Secretar General al U.A.T. Comuna Comișani.

În activitatea de pregătire a actelor consiliului local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbateri și aprobarea lor, cu excepția faptului ca nu se poate respecta termenul de 30 de zile de la promovarea unui proiect de hotărâre și pana la adoptarea lui, acestea fiind majoritatea în interesul comunității și nu ar suporta amânare.

Au fost prezentate comisiilor de specialitate, conform cu profilul și specialitatea acestora, proiectele de hotărâri și documentațiile aferente spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului local și a fost asigurată asistența juridică comisiilor de specialitate și consiliului local, cel mai bun indicator fiind neatacarea în contencios a actelor emise atât de primar cât și de consiliul local.

A fost asigurat secretariatul celor 22 ședințe de consiliu local precum și redactarea proceselor verbale prin care sunt redată lucrările și dezbaterile din cadrul plenului sedintelor consiliului local.

Au fost comunicate în termen legal, de dna. secretar, primarului, autorităților și persoanelor interesate hotărârile luate de Consiliul local, precum și birourilor și compartimentelor de specialitate ale primăriei.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea legalității celor 305 de dispoziții ale primarului și a celor 117 hotărâri adoptate de consiliul local.

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv 13.999 acte, înregistrate în registrul de intrare-ieșire și aproximativ 810 adrese expediate poștal, prin fax și email. S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei Comișani și prezentarea acesteia conducerii Primăriei în vederea repartizării spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat termenele de soluționare a cererilor, respectiv adreselor și expedirea răspunsului către solicitant a fost efectuată în termenul legal.

Activitatea juridică, administrație locală

În coordonarea activității juridice din cadrul primăriei, au fost obținute rezultate bune.

Au fost redactate acțiunile în justiție și s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată, totodată asigurându-se reprezentarea consiliului local, a primarului și a comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, susținând interesele acestora și exercitând căile de atac legale.

În anul 2025 s-a aflat pe rol un 1 cauză în care Primarul, Consiliul local sau Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar au fost parte.

A fost asigurată asistența necesară în organizarea licitațiilor în domeniul achizițiilor publice sau vânzării unor bunuri atât din partea serviciului juridic, serviciului de urbanism, iar în acest sens nu au fost constatate abateri de la prevederile legale.

A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituțiilor cărora se adresează, petenților și persoanelor interesate sau la care actele fac referință.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, actele emise, atât de consiliul local cât și de primar, s-au încadrat în prevederile legale.

Activitatea de stare civilă

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2025 în sistemul electronic de stare civilă SIEASC s-au înregistrat:

- fluxuri înregistrare casătorii și eliberare certificate de casatorie - 50.
- fluxuri înregistrare decese și eliberare certificate de deces - 100.
- fluxuri transcriere acte de naștere și eliberare certificate de naștere - 10.
- fluxuri transcriere acte de casatorie și eliberare certificate de casatorie - 10.
- fluxuri validare acte de naștere, casatorie și deces - 300.
- fluxuri de eliberare extrase multilingve de naștere, casatorie și deces – 10.
- fluxuri de eliberare extrase acte de naștere, casatorie și deces – 100.
- fluxuri de operare mențiuni pe actele de stare civilă – 100.

- fluxuri de rectificare acte de stare civilă – 10.

Totodată se transmit lunar și semestrial rapoartele activității de stare civilă la instituțiile abilitate pentru ținerea evidentelor privind activitatea de stare civilă.

Compartimentul Asistență Socială

Au fost vizate și întocmite în cursul anului 2025, un număr de 200 anchete sociale la cererea persoanelor, a instituțiilor, instanțelor de judecată și dosarelor pentru ajutoarele de încălzire. Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislației privind:

- acordarea alocațiilor de stat pentru copii s-au întocmit un nr. de 50 dosare
- indemnizații pentru creșterea copiilor, prelungiri și stimulente s-au întocmit 32 dosare;
- încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate pentru comisia de expertiză s-au întocmit un număr de 100 dosare.

Dispozițiile și borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări s-au transmis la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, conform legii în termenul legal.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune s-au prelucrat 28 dosare, conducându-se evidența lunară a acestora, plata efectuându-se lunar de Agenția Județeană pentru Prestații Sociale în baza borderourilor trimise de compartimentul de asistență socială.

Au fost înregistrate un număr de 2 cereri pentru ajutor încălzire cu gaz și un număr de 6 cereri pentru ajutor încălzire locuințe cu lemne și 22 cereri pentru supliment energetic, întocmindu-se situații și rapoarte statistice care au fost transmise către Premier Energy SRL și Agenției de Plăți și Prestații Sociale Dambovită, Electrica Furnizare SA, PPC Muntenia Energie.

S-au efectuat rapoarte de vizită și rapoarte de monitorizare pentru copii cu părinți în străinătate, victimele violenței domestice, copii cu handicap, asistenți personali – 300.

În vederea acordării tichetelor de grădiniță în anul 2025, au fost primite și aprobate un număr de 4 dosare.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept și au fost reprezentate la notarul public persoane vârstnice în condițiile legii, în vederea încheierii unor contracte de întreținere sau donație imobiliară.

Privind activitatea medicală în comună, am acordat tot sprijinul posibil medicilor de la fiecare cabinet de medicină de familie.

Compartimentul Agricol

Registrul agricol se completează atât în format letric, cât și electronic, pentru a se putea elibera adeverințe pentru fiecare cetățean care le solicită.

În anul 2025 au fost eliberate 8 atestate de producător, un număr de 53 cărnete de comercializare și aproximativ 1653 adeverințe care cuprind dovezi pentru subvenții APIA, adeverințe din registrul agricol pentru diverse facilități - eliberare cărți identitate, obținere burse pentru elevi, pentru contracte la utilități, întocmire acte la notari sau radieri auto.

Compartimentul situatii de urgenta si protectie civila

În domeniile protecției civile, prevenirea și stingerea incendiilor, s-au întocmit actele privind o bună intervenție în cazuri de urgență și de risc și au fost transmise actele solicitate de I.S.U. DAMBOVITA.

Compartimentul Urbanism și Mediu

Activitatea de urbanism pe anul 2025 se concretizează prin eliberarea unui număr de 149 certificate de urbanism, 35 autorizații de construire, 4 autorizații de desființare, 40 autorizații de branșamente/racorduri la rețelele publice de gaze/energie electrică, 28 avize/acorduri administrator drum local, 53 certificate de nomenclatură stradală și adresă, 80 certificate de edificare construcții, 3 prelungiri de autorizații de construire, 5 adeverințe privind categoria de folosință a terenului conform PUG, 22 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor precum și corespondența zilnică, respectiv adrese/cereri venite din partea cetățenilor sau a altor instituții publice, referitor la mediu și urbanism, care au implicat verificarea conform legii a fiecărei documentații.

Periodic au fost organizate și efectuate activități de control privind disciplina în construcții, și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative, s-au aplicat contravenții privind regimul construcțiilor, unde au fost încălcate prevederile legii.

Compartimentul financiar-contabil și impozite și taxe locale

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale au fost realizate pe total comună de la persoane fizice și juridice pe anul 2025 în procent 85 %.

Pentru neplata impozitelor și taxelor locale au fost trimise spre cetățenii datornici un număr de 379 somații și titluri executorii.

Pentru persoane juridice datornice au fost întocmite un număr de 149 somații și titluri executorii.

Au fost trimise 152 adrese de înființare a popririi.

În baza documentației depuse (veterani de razboi, văduve de veteran de război, persoanele cu handicap gradul I și II și invaliditate gradul I) s-au efectuat scutiri parțiale sau totale de la plata impozitelor și taxelor locale pentru un numar de aproximativ 63 de familii;

S-a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de cate ori a fost nevoie pentru a afla situatia soldului existent în trezorerie.

S-au inițiat și finalizat în anul 2025 lucrările de investiții :

- „REPARAȚII CURENTE, REABILITĂRI DRUMURI VICINALE ȘI STRĂZI ÎN COMUNA COMIȘANI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA” – PVR nr. 10466/29.09.2025.
- "CONSTRUIRE CATARG PENTRU DRAPEL IN COMUNA COMISANI, SATUL COMISANI, JUDEȚUL DAMBOVITA" – PVR nr. 13161/05.12.2025.

S-au inițiat în anul 2025 și nu s-au finalizat până la data prezentei lucrările de investiții:

- "REABILITARE, EXTINDERE, MODERNIZARE SI DOTARE CLADIRE DISPENSAR UMAN DIN COMUNA COMISANI" – Contract nr. 11771/31.10.2025

Cămine Culturale, Biblioteci și Sport

Privind activitatea culturala a comunei în anul 2025, aceasta a fost reluata dupa angajarea unui bibliotecar și a unui administrator sala de sport.

Activitatea bibliotecii s-a desfasurat prin colaborari cu scolile din comuna și organizarea unor evenimente culturale.

Gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Comișani

Potrivit prevederilor legale, anual, Primarul prezintă un raport asupra situației gestionării bunurilor din domeniul public și privat al comunei.

Constituie patrimoniul comunei, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al comunei, domeniului privat al acestuia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Toate bunurile aparținând unitatii administrativ-teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicată cu modificarile și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv detinute trebuie efectuată cel puțin o data pe an.

Prin dispoziția Primarului comunei Comunei nr. 217/20.10.2025, s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei, aferent anului 2025.

Scopul principal al inventarierii îi constituie stabilirea situației reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile detinute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilantului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea de inventariere s-a desfășurat în luna decembrie 2025 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă la nivelul lunii decembrie 2025.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare în pastrarea caruia se află aceste bunuri, precum și pe deținatori de bunuri.

Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atesta dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor și a dosarului tehnic al acestora.

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de executie, au fost mentionate fiecare obiectiv în parte, pe baza constatarii la fata locului denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentatia existentă (devize , facturi și procese verbale de receptie), precum și în functie de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

În soldurile din evidența contabilă situația patrimoniului comunei Comunei la 31 decembrie 2025 se prezinta după cum urmează:

Bunuri din domeniul public și privat al Comunei Comișani	Denumire	Sold la 31.12.2025 -lei-
1.1	TERENURI	6.040.802,02 LEI
1.2	CLADIRI	72.446.529,85 LEI
1.3	INSTALATII TEHNICE SI MIJLOACE DE TRANSPORT	1.015.824,13 LEI
1.4	MOBILIER, APARATURA, BIROTICA	339.738,48 LEI

Bunurile din domeniului public și privat sunt intabulate prin lucrarea de intabulare sistematică a comunei ce s-a finalizat în luna iulie 2022.

Activitatea desfășurată în anul 2025, impreuna cu angajații primăriei, a firmelor cu care primăria a colaborat, din punct de vedere economic, din punctul de vedere al primarului este mulțumitoare, neexistand la nivel de comună probleme ale comunității nesolutionate, solicitările din partea cetățenilor fiind rezolvate în conformitate cu prevederile legale.

În final, doresc sa mulțumesc tuturor consilierilor și angajaților din primărie pentru buna colaborare alături de care am rezolvat problemele cetățenilor comunei Comișani.

Cu respect,

**PRIMAR,
BĂTRÂNU ION**

